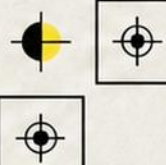
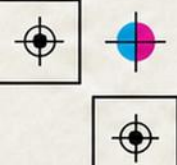


Spécification du CustomBooklet

Le guide définitif pour relier la vision
créative à la fabrication d'imprimés commerciaux.



Définition du format :

S'agit-il réellement d'une brochure ?

Format	Besoins de reliure	Fréquence des révisions	Élément différenciateur clé
Brochure	Ordre de lecture défini, relié	Faible/Statique	Distingue la couverture des pages de texte ; utilisé pour les instructions, rapports et promotions.
Dépliant	Peu ou pas de reliure	Faible/Statique	Souvent, de simples feuilles pliées.
Catalogue	Organisé autour de la sélection de produits	Élevée/Fréquente	Nécessite une indexation ou des révisions fréquentes.
Magazine	Relié	Faible/Périodique	Suit un format récurrent de numéro éditorial.
Livre	Usage intensif / Format long	Faible/Statique	Nécessite des mécanismes de reliure plus robustes.

La règle d'or de la production de brochures

Les devis les plus comparables commencent par une architecture de pages et un procédé de reliure convenus.

SPÉC. DE PAGINATION : 0 -
PAGINATION : 5

CYN : MAG
T= 16px

MATÉRIAU :
POIDS/GSN:100-/GSM

TOCK : MAG
T= 10px

1. Déterminer
l'architecture des pages
et le procédé de reliure

TYPE DE RELIURE :
TYPE DE RELIURE : YLW

2. Résoudre
les exigences de manipulation
physique

OPTIONSDEPLIAGE:SELEN
••PLIAGE DE ANSTORIN
• FORECRER RGB NRGE
• OPTION DEPLIAGE:ARCY:OTES



FOND PERDU : 0 -
RÉSOLUTION : 1566LLED

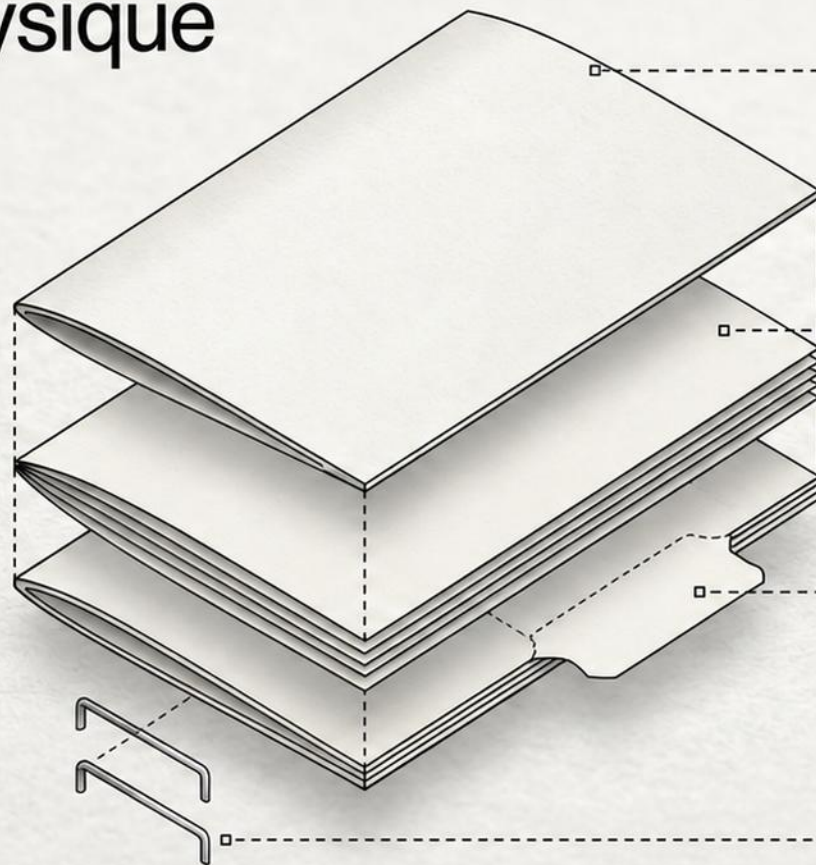
EGP : COMPLET
88px

3. Finaliser
le fichier graphique

PROFIL COLORIMÉTRIQUE : CYYN
FORMAT DE FICHIER : HAG
FORMAT DE FICHIER:FICHIERPNG

AVERTISSEMENT: Ne finalisez pas
le fichier graphique avant que
le fournisseur examine la pagination
et les contraintes de reliure.

Décomposition de l'architecture physique



Le papier de couverture : Spécifié séparément des pages de texte, même si le même matériau est utilisé. Détermine la rigidité, l'opacité et le toucher initial.



Les pages de texte : Publication imprimée multipage assemblée dans un ordre de lecture défini.



Finitions et encarts : Formulaires détachables, pochettes, onglets, trous percés ou encarts séparés (leurs emplacements exacts doivent être indiqués).

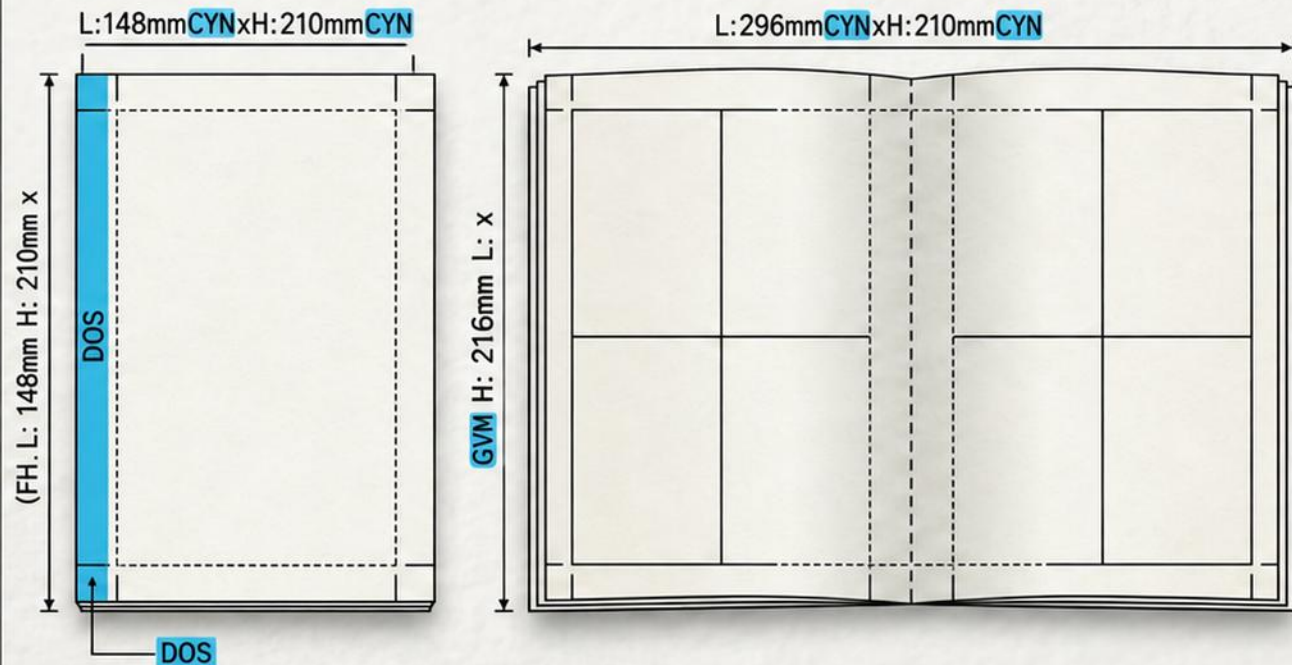


Le mécanisme de reliure : Impose des contraintes particulières de nombre de pages et de dos. Détermine si la brochure peut rester ouverte à plat ou présenter un dos imprimable.



Physique des dimensions et de la pagination

Nombre total de pages = Pages de couverture + Pages de texte + Pages vierges + Pages de couverture



Format et orientation : Définir le format fermé fini et l'orientation (portrait/paysage).



La formule du nombre de pages : Indiquez clairement si le nombre total de pages comprend les pages de couverture. Confirmez explicitement comment les pages vierges sont comptées.

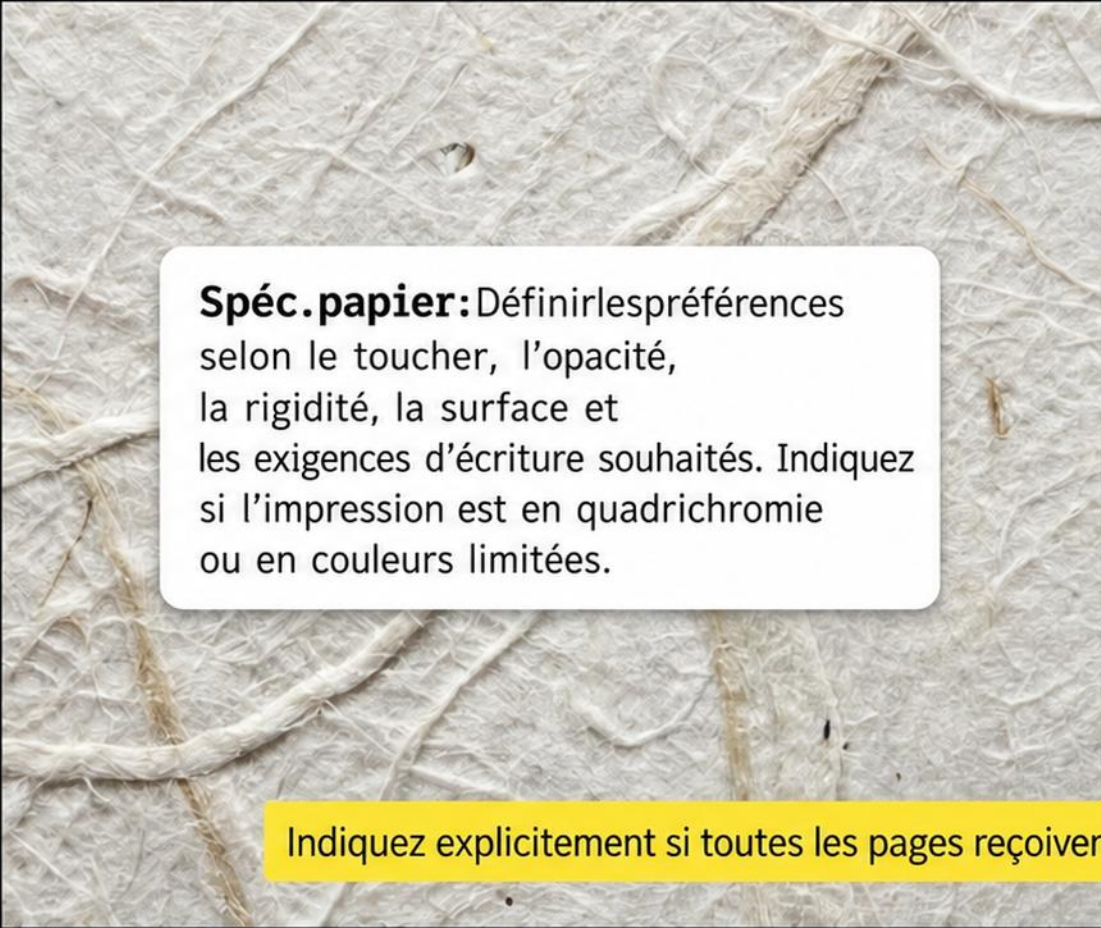


Contraintes de reliure : Les choix déterminent le calcul du nombre de pages (p. ex., multiples de 4). Demandez toujours au fournisseur de vérifier la pagination.



Contraintes d'utilisation : Doit-elle tenir dans une enveloppe d'expédition précise ?

Spécification des papiers et des surfaces



Spéc. papier: Définir les préférences selon le toucher, l'opacité, la rigidité, la surface et les exigences d'écriture souhaités. Indiquez si l'impression est en quadrichromie ou en couleurs limitées.

Revêtements et pelliculages

Appliquez un revêtement ou un pelliculage uniquement s'il répond aux exigences de manipulation ou d'apparence prévues.

- ☒ Pelliculage brillant / mat
- ☒ Vernis UV sélectif
- ☒ Revêtement aqueux
- ☒ Finition Soft Touch

Indiquez explicitement si toutes les pages reçoivent le même traitement ou si certaines sections diffèrent.

Le test de réalité : Ne jamais déduire l'adéquation

Ne déduisez pas l'adéquation d'un nom générique de matériau. Les exigences critiques nécessitent un échantillon physique et des essais.



Résistance au frottement
(Report de l'encre)



Performance de la reliure
(Le dos se fissurera-t-il ?)



Lisibilité
(Sur papiers colorés/texturés)

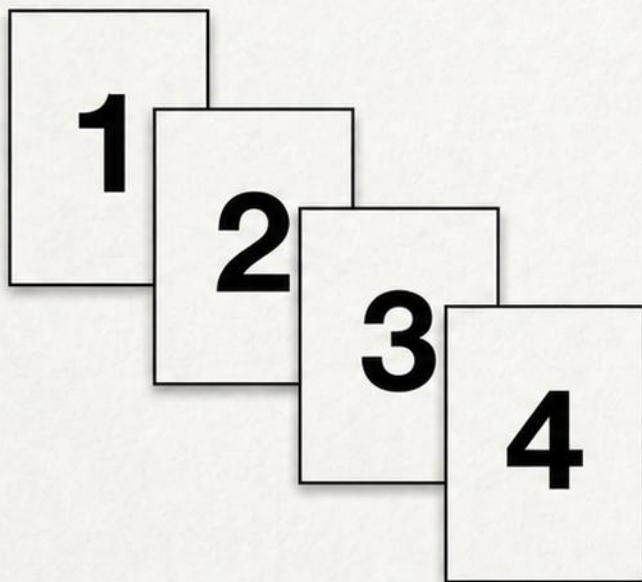


Conformité
(Environnement et sécurité)

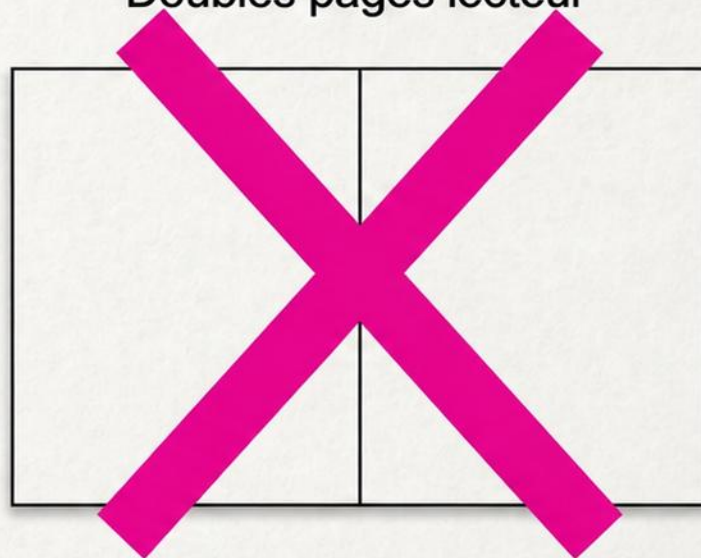
Préparation et contrôle prépresse du fichier graphique

Règle principale : Préparez les pages individuelles dans l'ordre de lecture, et non en doubles pages lecteur (sauf demande expresse du fournisseur).

Ordre de lecture



Doubles pages lecteur



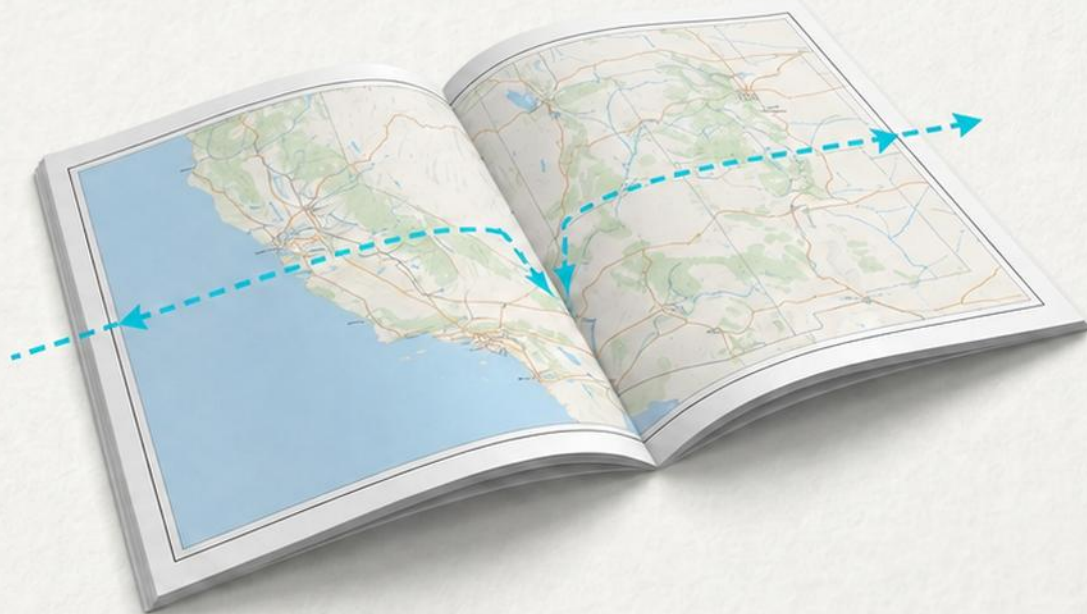
Soumission des fichiers : Envoyez un PDF d'impression conforme aux normes après le contrôle prépresse, ou rassemblez toutes les polices et images liées.

Zone de sécurité : Éloignez suffisamment les numéros de page, filets et textes essentiels des lignes de coupe et des zones de reliure. Utilisez les gabarits du fournisseur pour les indications de format fini, fond perdu, marge et dos.

Gestion de la gouttière (éléments traversants)

Lorsque des cartes, tableaux ou images continues traversent le pli central, vous risquez une importante perte de contenu ou interruption visuelle au niveau de la reliure.

La menace de la gouttière



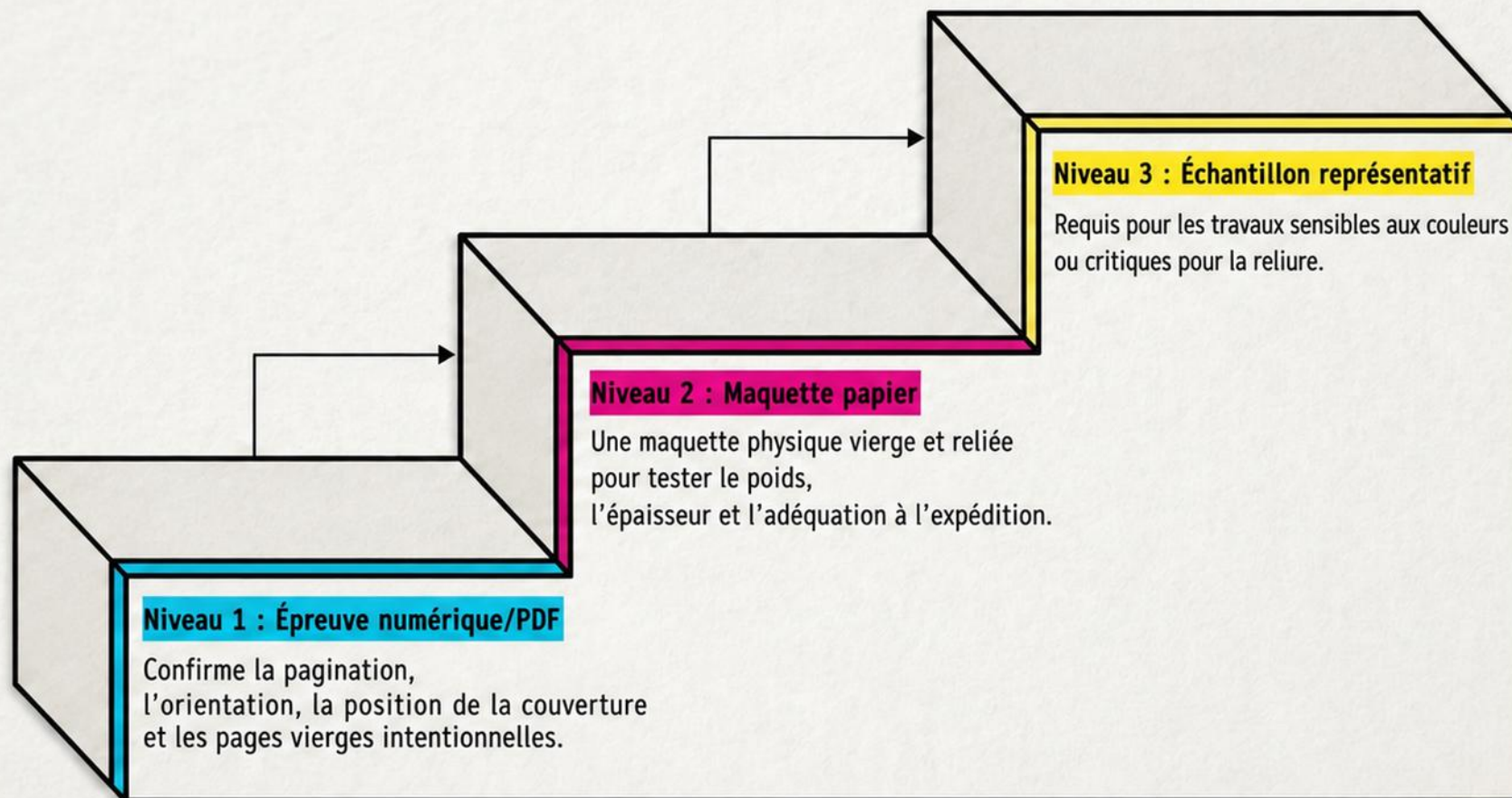
Conseil pratique :
Anticipez l'espace du dos.
Éloignez les éléments de conception critiques du pli central.



À noter : Les dépliants et encarts doivent être identifiés séparément de la pagination standard.

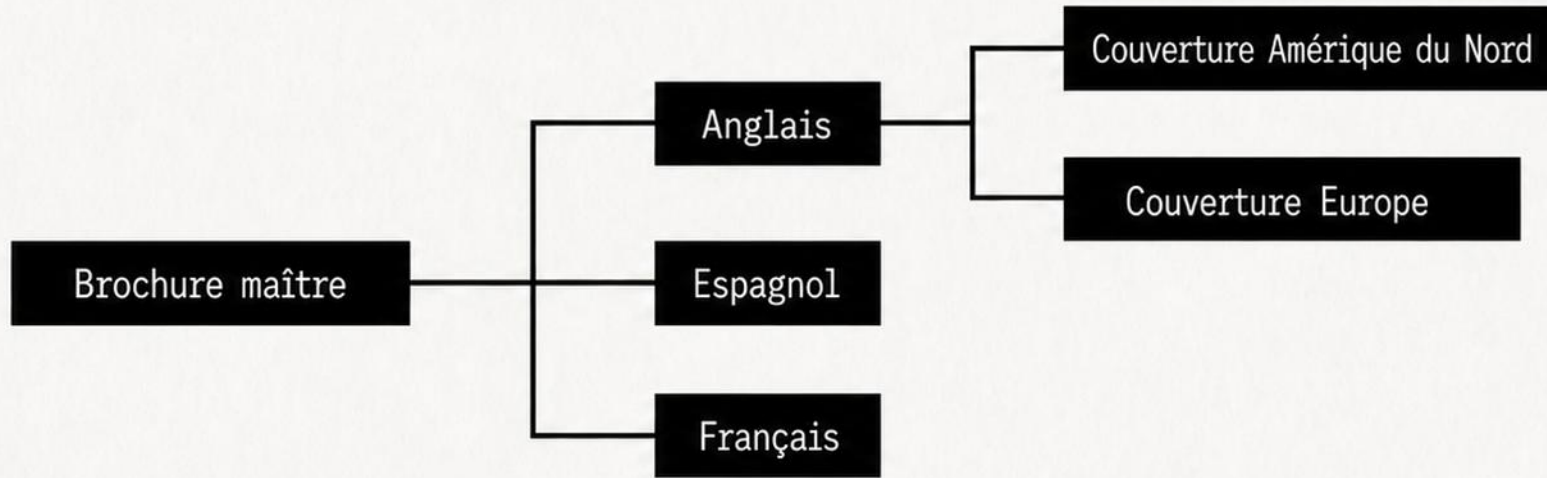
Validation de l'exécution : Niveaux d'épreuve

Annotation : Définissez précisément vos exigences d'épreuve et de contrôle des couleurs avant le début de la production.



Logique des versions et économie unitaire

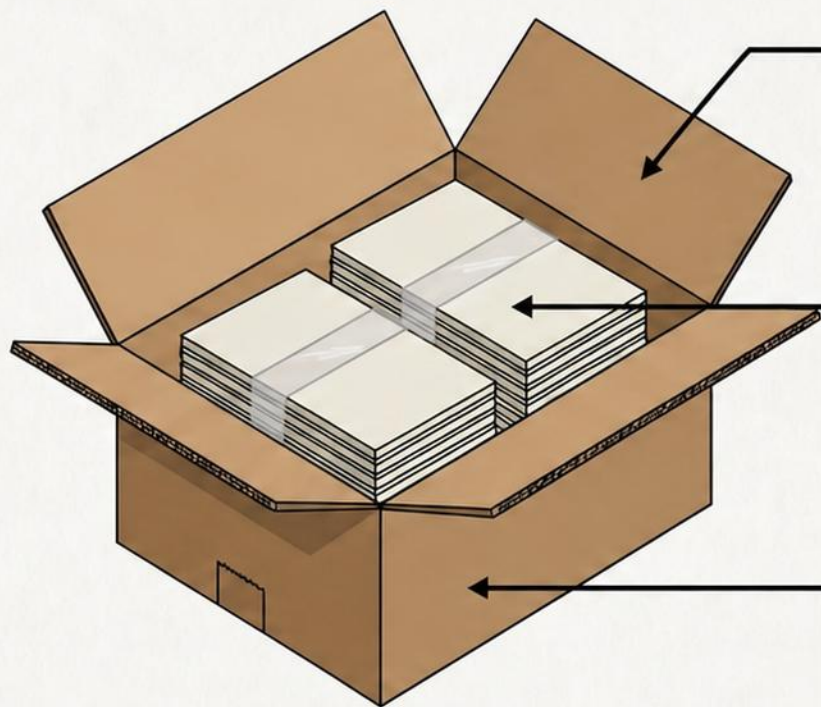
Indiquez le nombre total d'exemplaires et détaillez explicitement toute répartition des versions par :
Langue, couverture, région ou contenu intérieur.



Impact financier : Les versions influent sur le temps de préparation, l'assemblage et l'économie unitaire.

Action : Demandez des scénarios de devis séparés et combinés le cas échéant afin de trouver le mode de production le plus économique.

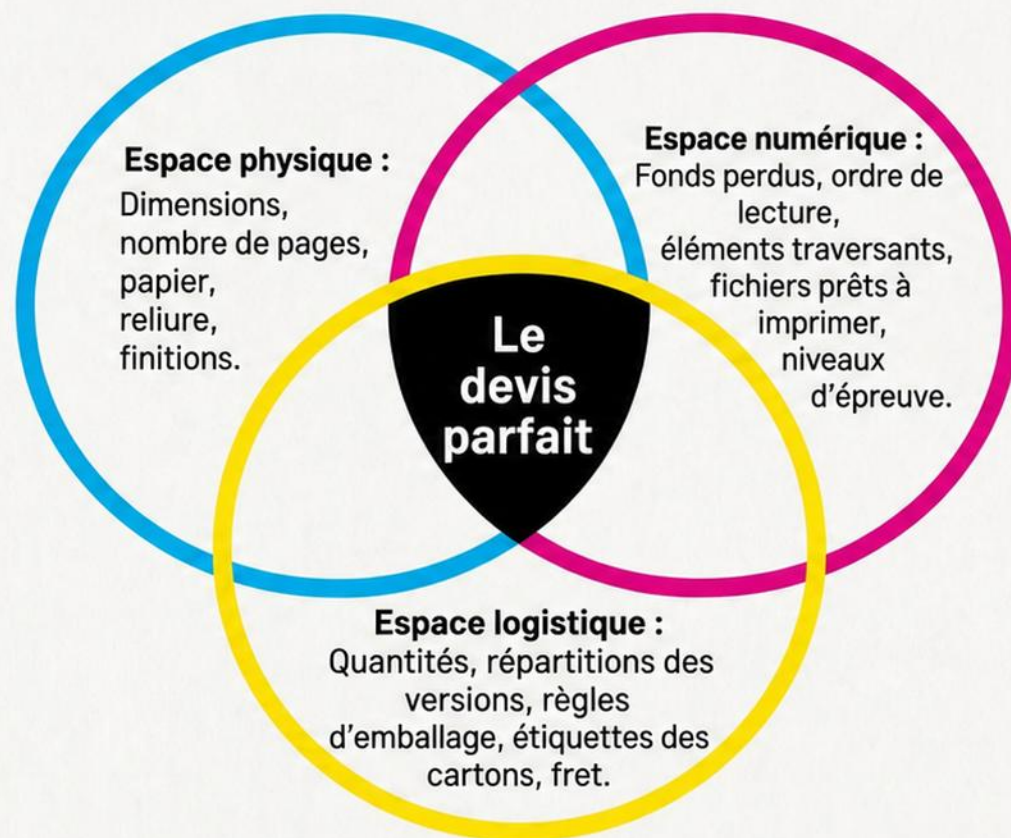
Emballage, préparation et dernier kilomètre



- ☐ **Spécifications des cartons** : Définissez le nombre d'exemplaires par emballage intérieur, les étiquettes des cartons et le poids maximal pratique de manutention.
- ☐ **Préparation** : Précisez si les brochures nécessitent un emballage individuel, une préparation postale, des étiquettes code-barres, des lots ou une inclusion dans des kits.
- ☐ **Distribution** : Répertoirez les adresses de livraison et la base de calcul du fret.

Avertissement : Exemplaires anticipés et surplus. Indiquez si les exemplaires anticipés, livraisons échelonnées ou surplus destinés à la distribution interne doivent être identifiés séparément. Ne supposez pas qu'ils seront automatiquement séparés.

L'architecture de la demande de devis



À retenir : Une spécification parfaite se situe à l'intersection exacte de la faisabilité physique, d'une préparation numérique précise et de règles logistiques strictes.

Liste de contrôle principale du devis : Attributs physiques

- ☐ 1. Indiquez le format fermé, l'orientation, le nombre de pages et confirmez si les pages de couverture sont incluses.
- ☐ 2. Précisez l'apparence, le toucher, l'opacité et les besoins d'écriture de la couverture et du texte.
- ☐ 3. Demandez une recommandation de reliure adaptée et confirmez explicitement les règles de pagination.
- ☐ 4. Décrivez l'utilisation, la manipulation prévue, les contraintes d'expédition et le comportement d'ouverture souhaité (p. ex., ouverture à plat).

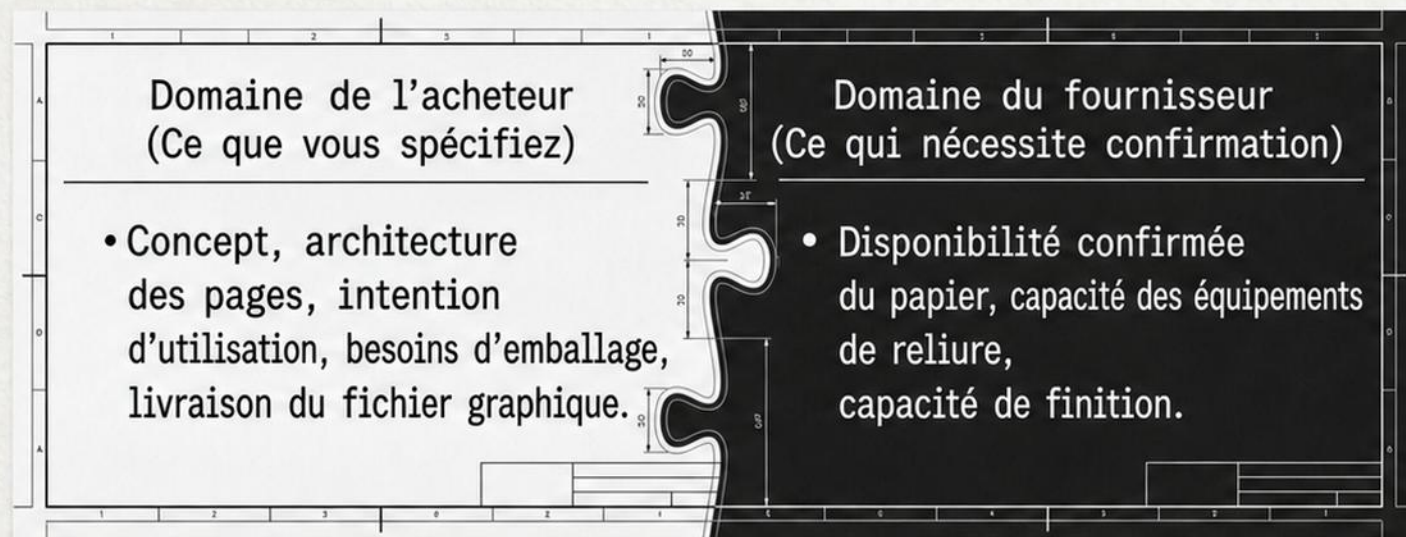
Liste de contrôle principale du devis : Exécution et validation

- ☐ 5. Répertoriez les revêtements, pelliculages, perforations, encarts, trous, onglets ou autres éléments de finition.
- ☐ 6. Fournissez des fichiers prêts à imprimer et demandez au fournisseur des gabarits pour les marges, le fond perdu et la largeur du dos.
- ☐ 7. Définissez précisément les exigences d'épreuve, de maquette papier, d'échantillon et de contrôle des couleurs.
- ☐ 8. Indiquez la quantité totale et détaillez chaque répartition de version par langue, couverture ou contenu intérieur.

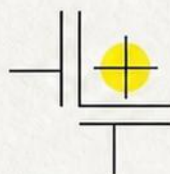
Liste de contrôle principale du devis : Logistique et conditions

- ☐ 9. Indiquez le regroupement, la protection individuelle, les étiquettes des cartons, les besoins de mise en kit et toutes les destinations finales.
- ☐ 10. Demandez un devis détaillé, un calendrier de production, la base de calcul du fret et les conditions de livraison.

Limites de la spécification



Règle finale : N'affirmez pas une capacité confirmée et ne promettez pas de quantités minimales exactes, de prix, de délais ou de tolérances sans confirmation du fournisseur.
Les engagements techniques et commerciaux définitifs nécessitent l'examen du devis, du fichier graphique et du matériau.



La précision précède la production.

Une brochure personnalisée réussie ne naît pas sur
la presse ; elle se construit dans la spécification.
Définissez l'architecture, validez les
matériaux et maîtrisez la logistique.

