

Approvisionnement du magazine personnalisé

Le plan de l'acheteur pour l'édition, la production et la
distribution.

Définir le magazine personnalisé

	Magazine personnalisé	Catalogue	Brochure	Livre
Fonction principale	Lecteurs de marque, d'événement ou d'institution	Sélection et commande de produits	Objectif fonctionnel plus court	Lecture longue
Logique structurelle	Séquence délibérée de départements/fonctionnalités	Présentation d'inventaire en grille	Flux informationnel linéaire	Récit basé sur des chapitres
Longévité/ reliure	Numéros récurrents exigeant un format/papier cohérents	Cycle de vie saisonnier	Utilité temporaire	Privilégie la longévité archivistique attendue
Mode de lecture	Par numéro, combinant éditorial/images/publicités	Parcourir et rechercher	Référence rapide	Immersion prolongée

IDÉE CLÉ : Les acheteurs doivent décrire la lecture, la circulation et le mode de parution réel plutôt que de choisir une simple étiquette.

Anatomie de la publication

LA COUVERTURE
Définir la surface
et la rigidité
souhaitées.

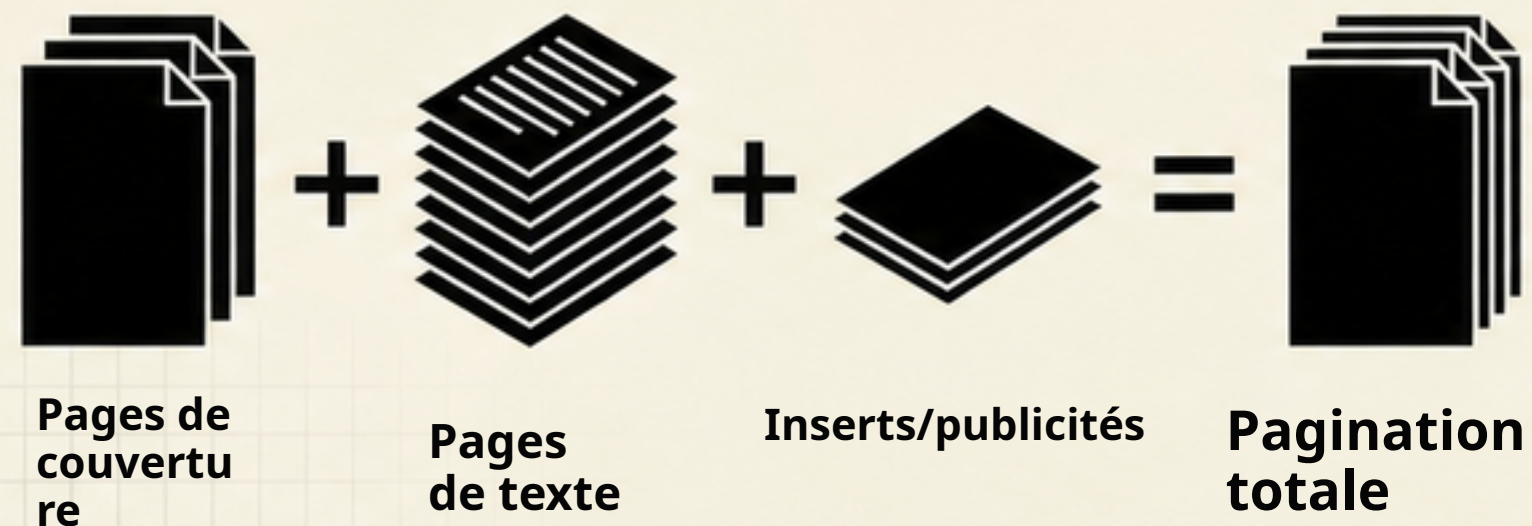
PAGES DE TEXTE
Définir l'opacité et les
exigences de volume.

ÉLÉMENTS SPÉCIAUX
Dépliants Encarts Cartes
d'abonnement Offres
perforées Inserts
Couvertures variables
Panneaux d'adresse

RÈGLE : Chaque élément spécial nécessite des plans séparés et des lignes de devis indépendantes.

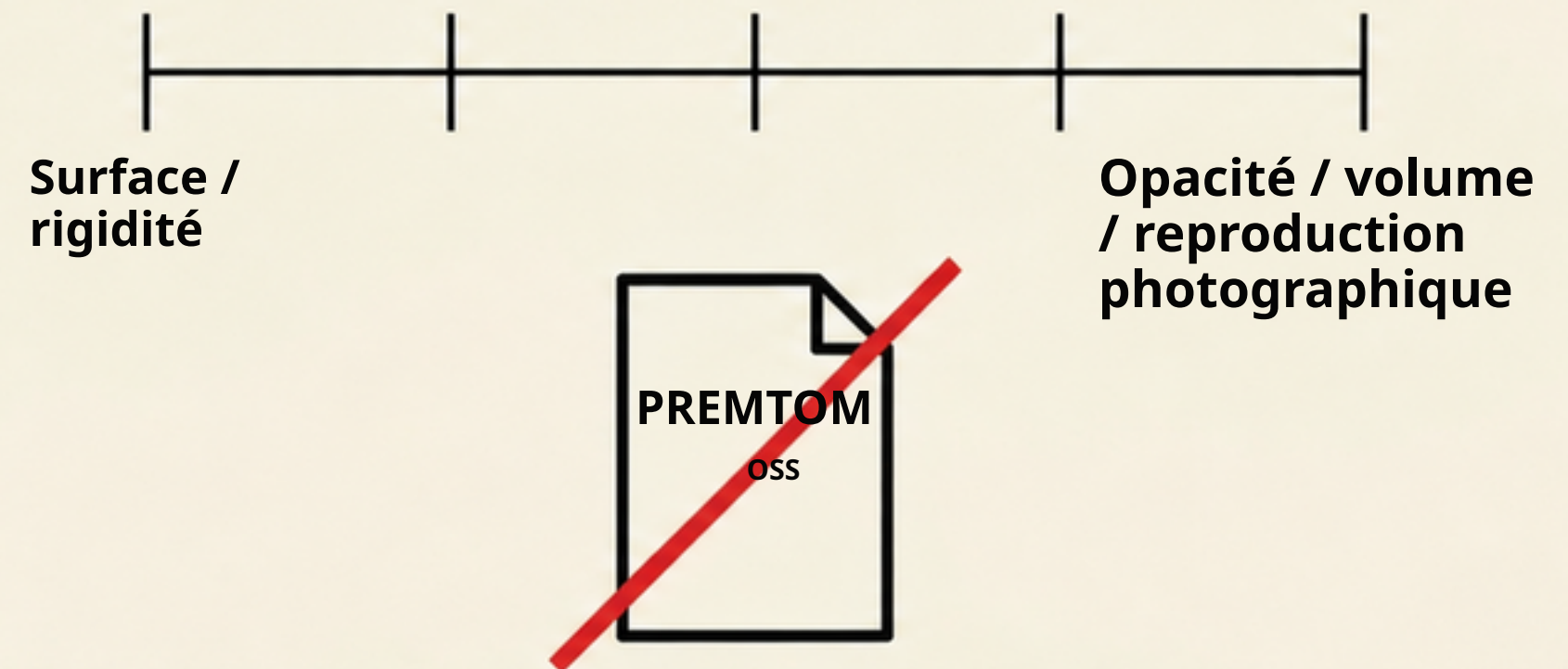
Variables du papier et de la pagination

Mécanique de la pagination



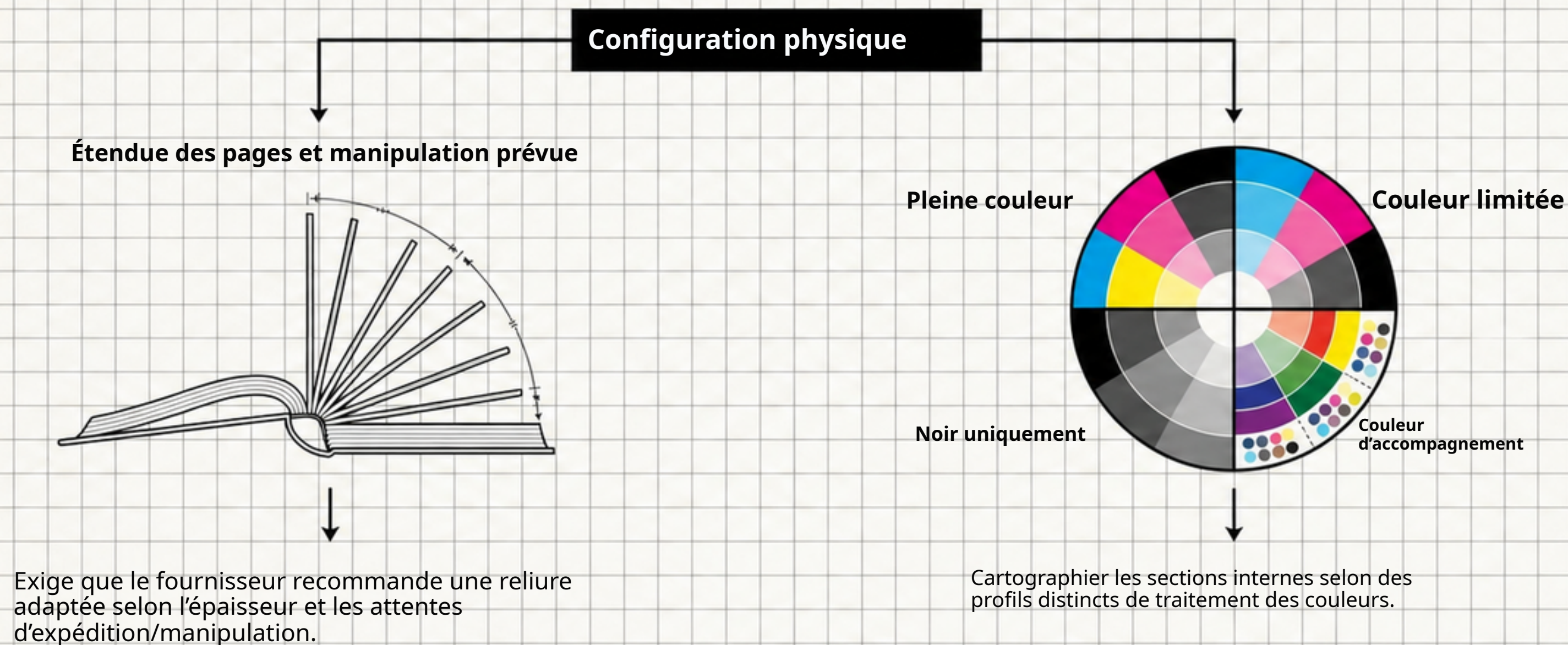
AVERTISSEMENT : Confirmer si le nombre de pages inclut les couvertures et comment les publicités/inserts influencent la pagination totale.

Spectre des spécifications papier



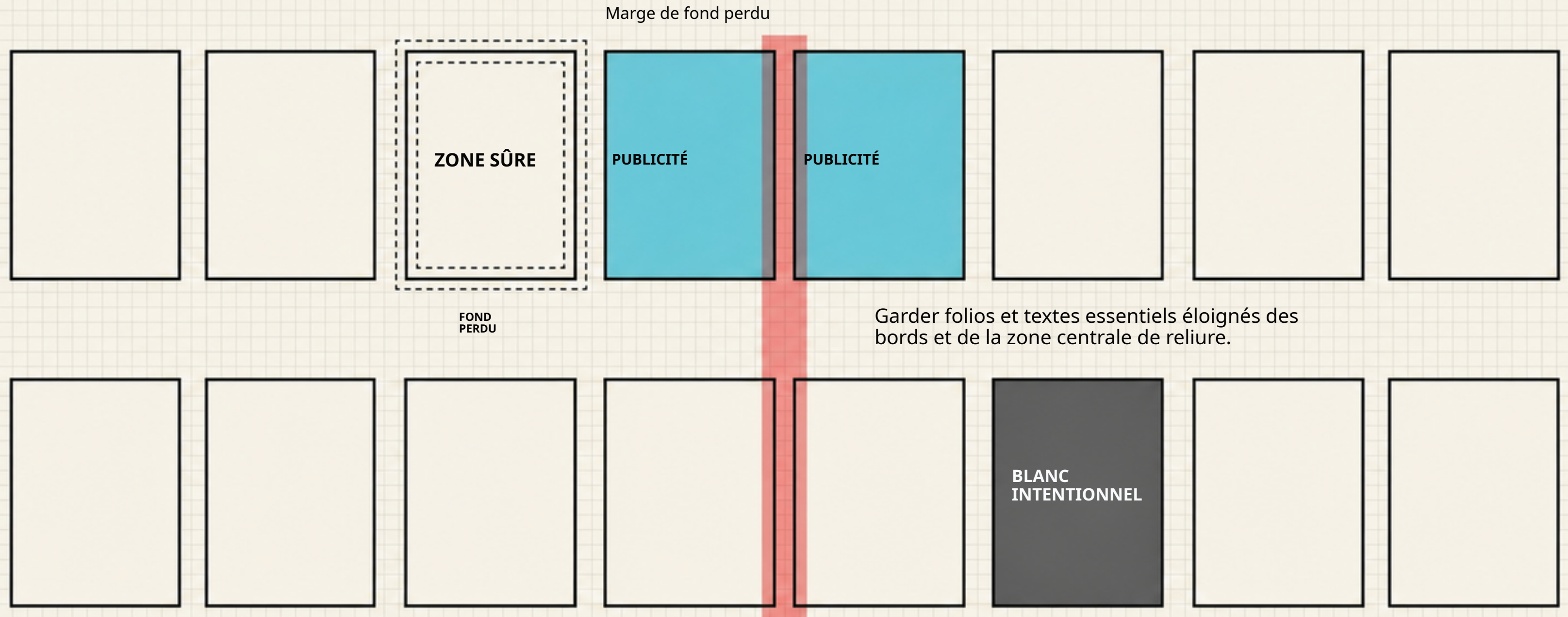
RÈGLE : Éviter de spécifier le papier uniquement par un nom commercial sauf si les équivalents sont acceptables. Décrire par attributs physiques.

Dynamique de reliure et de couleur



PROTOCOLE DE TEST : Couleur critique, interaction papier, résistance
au frottement, conformité environnementale et performance postale exigent un échantillon physique et une revue des tests.

Le chemin de fer maître



DIRECTIVE : Fournir les pages au standard imprimeur : ~~en pages individuelles, non imposées.~~ ^{normalement, pages individuelles, non imposées.} Maintenir des profils d'image contrôlés et une résolution effective suffisante.

L'échelle des risques de vérification



RISQUE : Contenu de base
et séquence

SOLUTION :
Épreuve numérique



RISQUE : Éditorial et
publicité provenant de
contributeurs différents

SOLUTION :
Définir explicitement
qui est responsable
du contrôle en amont
et des corrections à
l'avance

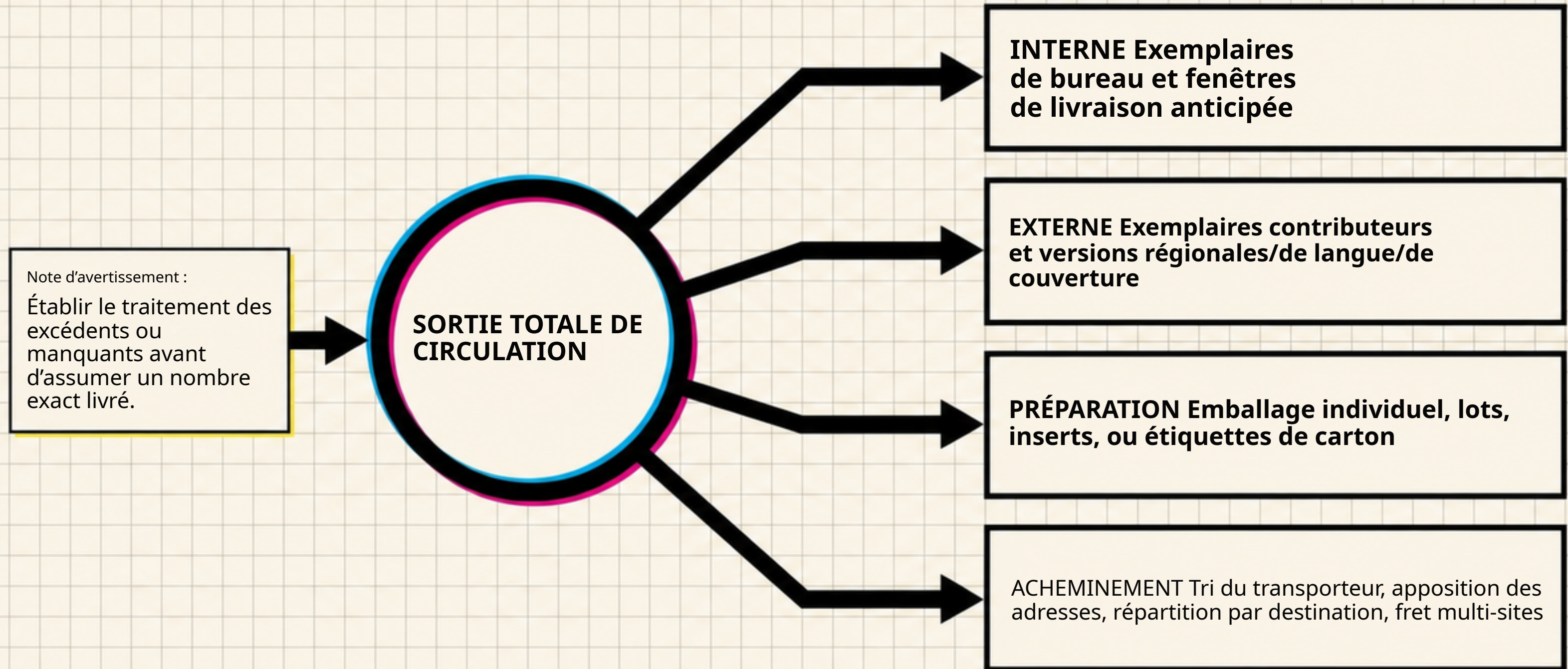


RISQUE : Critique
correspondance des
couleurs, effets
transparents, petit texte en
réserve, zones fortement
chargées en encre

SOLUTION :
Revue d'un
échantillon étalonné
ou physique

CONTINUITÉ : Les titres récurrents doivent conserver un dossier de spécifications approuvé plutôt que de compter sur le précédent.

Le réseau de distribution



RÈGLE FINANCIÈRE : Toujours séparer la fabrication imprimée du postage, du traitement des données, de la préparation des commandes et du fret lors de la comparaison des offres.

Tableau de bord RFQ en 10 points

SPÉCIFICATIONS STRUCTURELLES

1. Indiquer le format fini, l'orientation, le format de couverture, le nombre de pages et la circulation. 4. Décrire l'apparence du papier de couverture et de texte ainsi que les priorités de manipulation. 5. Demander des recommandations de reliure selon l'étendue et l'usage.

6. Lister dépliants, cartes, encarts, perforations, couvertures variables ou panneaux d'adresse.

LOGISTIQUE ET VERSIONS

2. Fournir la date du numéro, la date limite de livraison, la fréquence et les perspectives des prochains numéros. 9. Détailler versions, données postales, emballage, lots, cartons et destinations.

ARTWORK ET FLUX DE TRAVAIL

3. Fournir un chemin de fer présentant l'éditorial, les publicités, inserts et pages blanches.

7. Définir les responsabilités de réception des fichiers, contrôle en amont, correction et approbation des épreuves.

8. Identifier les pages critiques en couleur et les exigences d'épreuve physique ou d'échantillon.

CADRE COMMERCIAL

10. Demander le détail de la production, préparation des commandes, fret et conditions commerciales.

Réserves critiques et restrictions de contenu



RÈGLE D'APPROBATION

Ne pas déclarer qu'un format, papier, reliure, service postal ou calendrier est confirmé avant revue formelle par le fournisseur.



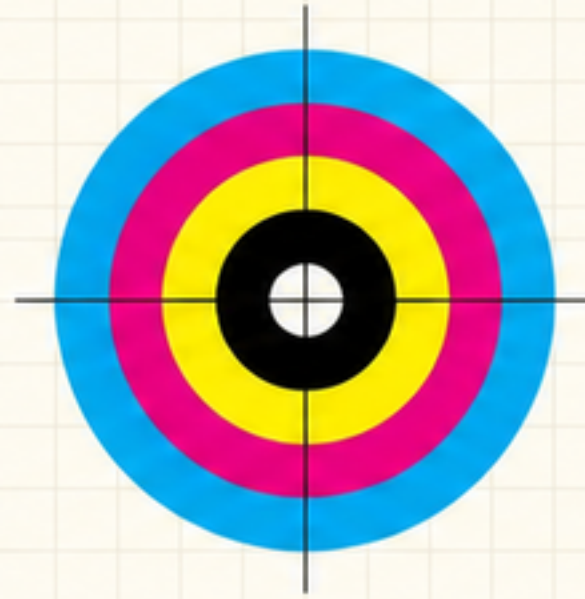
RÈGLE DES HYPOTHÈSES

Ne jamais promettre une quantité exacte, un prix, un délai, une tolérance, une qualité de matériau, un résultat de reproduction, un résultat postal ou une garantie de certification sans devis finalisé.



RÈGLE DE TEST

Les exigences critiques de surface, de matériau, de performance et de conformité ne sont jamais supposées : elles exigent strictement un échantillon physique et une revue des tests.



Un magazine doit être chiffré à partir d'un chemin de fer contrôlé, pas d'un simple nombre de pages.

Les engagements techniques et commerciaux finaux exigent une revue du devis, de l'artwork et des matériaux.