



Contact Methods
Mob: (86)18668768846
Tel: (86) 577 68668118
Wechat: zigpac123
Skype: bruce.chan1999
E-mail: bruce@zigpac.com
Whatsapp: +86-18668768846
Telegram: @Zigpacstickers

Company Info
Name: Wenzhou Zigpac Industry Limited
Address: No. 148-152, Building C, Jiangbin
Commercial and Residential Building, Longgang
City, Wenzhou City, Zhejiang 325802, China



YOUR CUSTOM PRINTING & PACKAGING PARTNER FOR SMALL AND MEDIUM BUSINESSES



Qu'est-ce qu'une brochure triptyque ? Volets, ordre des pages et mise en page 8,5 x 11 expliqués

Details

Réponse rapide : Une brochure triptyque tient sur 1 feuille imprimée recto verso et pliée deux fois, ce qui donne 3 volets par face, soit 6 volets au total. Aux États-Unis, elle part en général d'une feuille 8,5 x 11 in (Letter) et, une fois pliée, mesure environ 3,67 x 8,5 in. Le lecteur voit d'abord la couverture, puis le rabat intérieur, puis les trois volets intérieurs ensemble, et enfin le volet de dos.

Si vous avez cherché « qu'est-ce qu'une brochure triptyque », vous la connaissez sans doute déjà : c'est ce dépliant posé sur un comptoir d'accueil ou sur la table d'un salon professionnel. Ce que l'on sait moins, c'est que les 6 volets ne sont ni de même taille ni de même importance. 1 volet est coupé légèrement plus étroit pour pouvoir se rentrer à l'intérieur des autres. Un autre volet est le premier que le lecteur voit après la couverture. Un dernier ne se voit le plus souvent que lorsqu'on retourne la brochure ou qu'on la jette. Ce guide explique comment le format est construit, quel volet le lecteur voit à chaque étape et comment cet enchaînement doit déterminer la place de chaque message.

Pourquoi « six cases de contenu » est la mauvaise façon d'aborder le sujet

Le problème : Les équipes marketing et achats rédigent souvent le brief d'un triptyque ainsi : « 6 volets, à remplir ». Le maquettiste dispose alors le contenu de gauche à droite sur la feuille à plat, comme il apparaît à l'écran.

Les conséquences : Après le pliage, l'ordre change. Le titre censé ouvrir le récit peut se retrouver au dos. Les coordonnées peuvent finir sur le rabat intérieur, que les lecteurs survolent. Un texte courant placé à cheval sur un pli peut se fissurer le long de ce pli. Chacun de ces problèmes apparaît généralement à l'étape de l'épreuve, quand modifier la mise en page coûte du temps et un second tour d'épreuves. Les retours publiés sur les réseaux sociaux à propos des triptyques imprimés reprennent les mêmes reproches : « de légers défauts d'alignement sur les plis » et des volets qui « se sont désagrégés après une seule utilisation ».

La solution : Commencez par apprendre la structure physique : position des volets, sens des plis et ordre de lecture. Attribuez ensuite chaque message à un volet selon le moment où le lecteur le verra. Le reste de cet article traite précisément de cela.

Sommaire

1. [Qu'est-ce qu'une brochure triptyque, exactement ?](#)
2. [Les 6 volets et leur position sur la feuille à plat](#)
3. [Ordre des pages d'une brochure triptyque](#)
4. [La brochure triptyque 8,5 x 11 : les dimensions qui comptent](#)
5. [Comment répartir votre message selon l'ordre des volets](#)
6. [Triptyque, pli en Z, pli simple ou pli fenêtre](#)
7. [Ce qu'il faut vérifier avant de remettre vos fichiers](#)
8. [FAQ](#)

Qu'est-ce qu'une brochure triptyque, exactement ?

Une brochure triptyque est une feuille à plat unique portant deux plis parallèles qui divisent chaque face en trois colonnes. Les deux faces étant imprimées, la pièce finie porte 6 volets de contenu. Fermée, elle mesure environ un tiers de la largeur de la feuille d'origine. Ce format se glisse dans une poche de chemise, un présentoir standard ou une enveloppe commerciale.

Plusieurs autres noms désignent le même objet. Une « brochure triptyque », un « dépliant triptyque », une « brochure à 3 volets » et une « brochure à pli lettre » sont en général le même produit. Les imprimeurs emploient aussi « pli lettre » ou « pli roulé » pour désigner la méthode de pliage elle-même, dans laquelle les deux volets extérieurs se replient l'un sur l'autre comme une lettre commerciale glissée dans une enveloppe. Quand on demande ce qu'est un dépliant triptyque, la réponse est le même format, souvent imprimé sur un papier plus léger et destiné à informer plutôt qu'à vendre.

Quelques termes faciliteront les échanges avec les maquettistes et les imprimeurs :

- **Volet** : l'un des six rectangles formés par les plis.
- **Volet rentrant (rabat intérieur)** : le volet extérieur qui se replie à l'intérieur. Il est rogné légèrement plus étroit pour ne pas gondoler contre le pli.
- **Rainage ou marquage du pli** : une ligne marquée en creux qui aide un papier plus épais à se plier proprement sans fissurer l'encre.
- **Fond perdu** : partie de l'illustration qui dépasse du bord de coupe, en général de 0,125 in (3 mm), afin qu'aucun liseré blanc n'apparaisse après la coupe.
- **Zone de sécurité** : marge intérieure, généralement de 0,125 to 0,25 in par rapport aux coupes et aux plis, dans laquelle doit rester le texte important.



Les 6 volets et leur position sur la feuille à plat

La feuille à plat a une face extérieure et une face intérieure. Les imprimeurs numérotent les volets de façons différentes ; le tableau ci-dessous emploie donc des noms de position plutôt que des numéros. Utilisez la numérotation du gabarit de votre imprimeur, mais vérifiez la position de chaque volet.

Face	Colonne de gauche	Colonne centrale	Colonne de droite
Extérieur	Rabat intérieur (volet rentrant, vu juste après la couverture)	Volet de dos (vu en dernier)	Couverture (vue en premier)
Intérieur	Intérieur gauche (au verso de la couverture)	Intérieur centre	Intérieur droit (au verso du rabat rentrant)

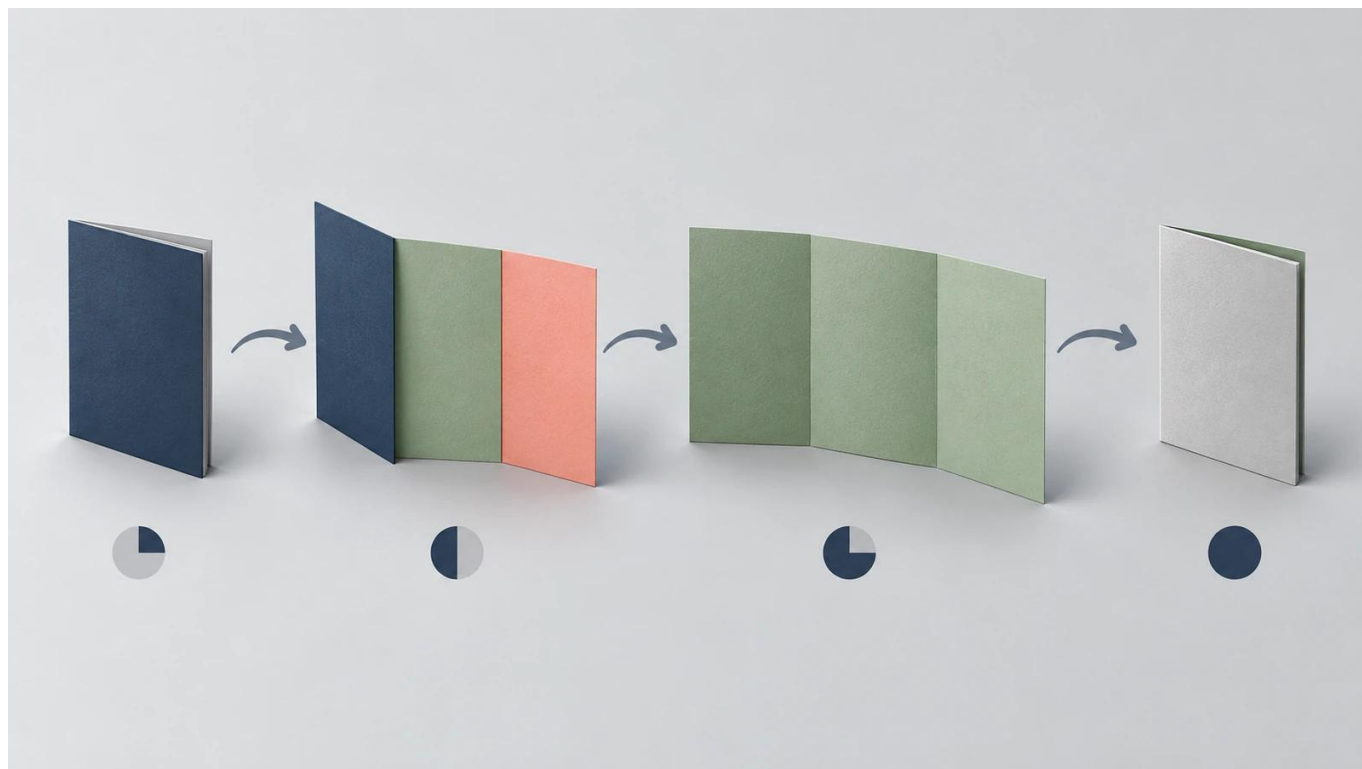
Deux détails piègent la plupart des acheteurs novices. D'abord, la couverture se situe à *droite* de la face extérieure, et non à gauche. Ensuite, le volet de dos se situe au *centre*, car il devient la face en forme de dos autour de laquelle les 2 autres volets se replient. Si vous concevez la face extérieure dans l'ordre de lecture, de gauche à droite, couverture en premier, la couverture se retrouve à l'intérieur.

Ordre des pages d'une brochure triptyque : ce que voient les lecteurs, dans l'ordre

L'ordre des pages est la séquence dans laquelle une personne rencontre physiquement chaque volet. Dans un pli lettre standard, il est imposé par la méthode de pliage :

1. **Couverture.** Le seul volet visible sur un présentoir ou une table. Il bénéficie des premières secondes d'attention.
2. **Rabat intérieur + intérieur gauche (première ouverture).** L'ouverture de la couverture, qui pivote vers la gauche, dévoile côte à côte le volet intérieur gauche et le rabat rentrant. C'est la première vue « ouverte », et beaucoup de maquettistes traitent le rabat comme une amorce.
3. **Déplié intérieur complet.** En dépliant le rabat vers la droite, on voit l'intérieur gauche, le centre et l'intérieur droit comme une seule grande surface, d'environ 11 x 8,5 in sur une feuille Letter.
4. **Volet de dos.** Vu lorsque le lecteur referme la brochure et la retourne, ou quand elle repose face contre la table. C'est lui qui retient le moins l'attention, mais il reste aussi visible quand la brochure est épinglée sur un panneau ou envoyée sans enveloppe.

La première ouverture est l'étape la plus souvent oubliée. Pendant un instant, le lecteur voit le rabat intérieur à côté du volet intérieur gauche ; ces 2 volets doivent donc avoir un sens ensemble. Une fois la brochure entièrement ouverte, le rabat n'est plus visible, car sa face imprimée est tournée vers l'extérieur, à gauche de la brochure fermée.



La brochure triptyque 8,5 x 11 : les dimensions qui comptent

La brochure triptyque 8,5 x 11 est la norme en Amérique du Nord, car elle utilise une feuille Letter standard et, une fois pliée, tient dans une enveloppe commerciale #10 (4,125 x 9,5 in). Les marchés qui emploient les formats de papier ISO utilisent généralement le A4, qui donne le format DL une fois plié. Les chiffres ci-dessous relèvent de la géométrie et des pratiques courantes de prépresse, et non de spécifications de production. Construisez toujours vos fichiers sur le gabarit fourni pour votre commande.

Mesure	Letter US	A4 (ISO)
Feuille à plat	8,5 x 11 in (215,9 x 279,4 mm)	210 x 297 mm (8,27 x 11,69 in)
Format plié (approx.)	3,67 x 8,5 in	99 x 210 mm (DL)
Largeur de volet simple, au tiers	$11 \div 3 = 3,667$ in	$297 \div 3 = 99$ mm
Répartition inégale courante (extérieur / dos / volet rentrant)	3,6875 / 3,6875 / 3,625 in	100 / 100 / 97 mm
Fond perdu habituel par bord	0,125 in	3 mm
Enveloppe dans laquelle il tient généralement	#10 (4,125 x 9,5 in)	DL (110 x 220 mm)

Le volet rentrant est plus étroit parce que le papier a une épaisseur. Si les 3 volets mesuraient exactement un tiers de la largeur, le volet replié buterait contre le pli intérieur, bomberait vers l'extérieur et empêcherait la brochure de rester à plat. La quantité à rogner dépend du calibre (épaisseur) du papier. Un carton de couverture plus épais demande une marge plus importante qu'un papier d'impression fin. C'est pourquoi c'est le gabarit de l'imprimeur, et non un téléchargement générique, qui doit déterminer la répartition finale.

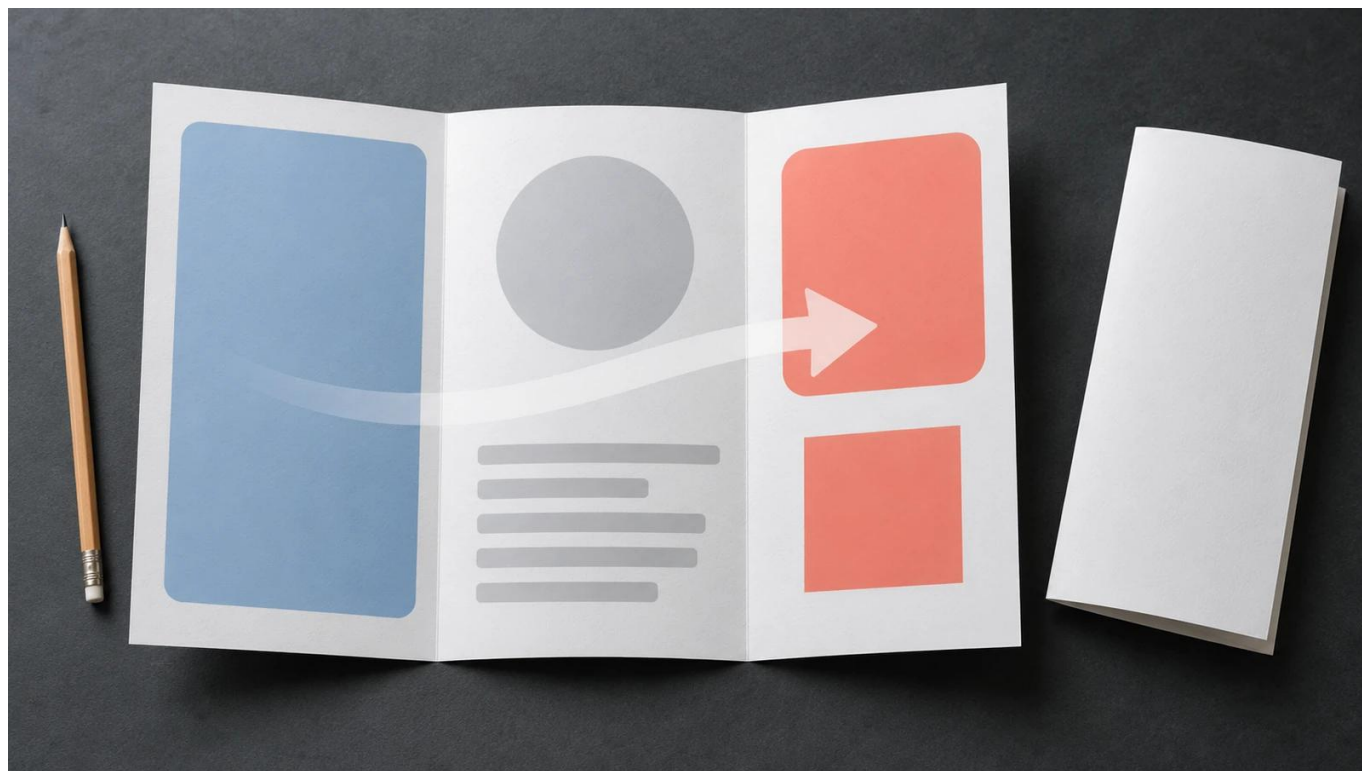
Le grammage du papier modifie aussi le comportement des plis. Un papier jet d'encre de bureau très répandu est donné pour 120 gsm (32 lb) et présenté comme assez léger pour « se plier proprement ».

pour les brochures triptyques ». Les avis d'acheteurs sur une version plus épaisse de 44 lb lui trouvent de la « tenue » qui « fait professionnel ». Un autre commentateur a estimé qu'une feuille mate de 140 gsm ne paraissait pas plus épaisse qu'un papier de copie haut de gamme. La tendance est simple : le grammage change la sensation de la brochure en main, et les feuilles plus épaisses doivent généralement être rainées avant le pliage pour que le pli ne se fissure pas. Le choix d'un papier précis pour un tirage relève de la spécification de commande, présentée sur notre [page d'impression de brochures triptyques sur mesure](#).

Comment répartir votre message selon l'ordre des volets

Quand vous planifiez le contenu dans l'ordre où les lecteurs le voient, les 6 volets fonctionnent comme une séquence plutôt que comme six affiches distinctes. Appliquez cette démarche avant le début de toute création graphique.

1. **Rédigez la phrase unique que la couverture doit transmettre.** La couverture répond d'un coup d'œil à « qu'est-ce que c'est, et est-ce pour moi ? » : un titre, un visuel et une marque. Réservez le détail pour l'intérieur.
2. **Faites du rabat intérieur l'accroche.** Comme le rabat apparaît dès la première ouverture, donnez-lui la meilleure raison de poursuivre la lecture. Par exemple : l'énoncé d'un problème, un résultat marquant ou une courte citation client. Évitez d'y placer uniquement des informations indispensables à la commande, car le rabat sort du champ de vision dès que la brochure est entièrement ouverte.
3. **Traitez le déplié intérieur complet comme l'argumentaire principal.** Les lecteurs embrassent environ 11 in de largeur d'un seul coup d'œil ; les trois volets intérieurs peuvent donc porter un récit continu : le problème à gauche, la solution au centre, la preuve ou les précisions à droite. Gardez le texte courant à l'écart des zones de pli.
4. **Placez l'appel à l'action là où s'arrête le lecteur.** L'intérieur droit est le dernier volet du déplié principal, ce qui en fait l'emplacement naturel de l'appel à l'action : un moyen de demander des renseignements, une URL ou un code QR menant à une page de destination. Les discussions sur les réseaux sociaux à propos des brochures imprimées recommandent à plusieurs reprises d'associer le papier à ce type de suite numérique.
5. **Réservez au volet de dos un contenu durable et de moindre priorité.** Coordonnées, adresse, plan ou zone d'affranchissement conviennent bien. Si la brochure doit être envoyée par la poste sans enveloppe, laissez ce volet libre pour l'affranchissement et l'adresse. Les règles d'envoi et les tarifs en vigueur sont publiés par [USPS^{\[1\]}](#), consultez-les donc avant de commencer la conception.
6. **Testez avec une maquette en papier pliée.** Imprimez la mise en page sur du papier ordinaire à l'échelle réelle, pliez-la et parcourez les quatre étapes ci-dessus. En quelques minutes, vous voyez si la couverture, le rabat et le volet de dos sont bien là où vous le souhaitez.



Triptyque, pli en Z, pli simple ou pli fenêtre

Les quatre formats peuvent être réalisés à partir de la même feuille de 8,5 x 11 in, mais ils ne s'ouvrent pas de la même façon, ce qui modifie l'ordre de lecture. Choisissez le pli qui correspond à la manière dont les gens découvriront la pièce.

Format	Plis	Volets (total)	Format plié à partir de 8,5 x 11 in	Ouverture	Meilleur usage
Triptyque (pli lettre / pli roulé)	2, parallèles, repliés vers l'intérieur	6	≈ 3,67 x 8,5 in	Couverture, puis rabat, puis déplié complet	Récit en étapes, présentation sur présentoir, envoi sous enveloppes #10
Pli en Z	2, parallèles, en accordéon	6	≈ 3,67 x 8,5 in	S'ouvre en zigzag ; tous les volets ont la même largeur	Guides pas à pas, plans, frises chronologiques lues d'un seul tenant
Pli simple (demi-pli)	1	4	5,5 x 8,5 in	S'ouvre comme un livre	Menus, programmes d'événements, listes de prix courtes
Pli fenêtre	2, les deux rabats se rejoignant au centre	6 (2 rabats extérieurs étroits, centre large)	5,5 x 8,5 in	Deux battants s'ouvrent pour dévoiler le contenu	Lancements de produits, invitations, un seul visuel phare

Le triptyque et le pli en Z se ressemblent une fois fermés, ce qui conduit à des briefs erronés. La différence est structurelle. Dans un pli en Z, aucun volet ne se rentre à l'intérieur ; les trois colonnes peuvent donc avoir la même largeur, et la vue intérieure complète s'obtient en un seul dépliage, sans étape du rabat. Si votre contenu suit une séquence linéaire, un pli en Z peut mieux convenir. Si vous voulez une révélation par étapes, choisissez le triptyque à pli lettre.

Ce qu'il faut vérifier avant de remettre vos fichiers

Comprendre la structure ne fait que la moitié du travail. L'autre moitié consiste à s'assurer que le résultat imprimé correspond au fichier. Trois vérifications sont directement liées à la construction d'un triptyque.

Demandez quel type d'épreuve couleur sera réalisé. Les plis placent côte à côte les couleurs de volets différents ; un écart de couleur de part et d'autre d'un pli se remarque donc facilement. De nombreux imprimeurs se réfèrent à la [norme d'épreuve ISO 12647-7^{\[2\]}](#) pour les épreuves contractuelles numériques. L'ISO révisé régulièrement certaines parties de cette série ; vérifiez donc de quelle édition parle un fournisseur en consultant la [notice du catalogue ISO^{\[3\]}](#) avant de l'inscrire dans un cahier des charges.

Vérifiez chaque affirmation sur chaque volet. Une brochure ne peut plus être corrigée après impression. Les [recommandations de la Federal Trade Commission américaine à l'intention des entreprises^{\[4\]}](#) expliquent comment les allégations publicitaires et les témoignages doivent être véridiques et étayés. Cela compte surtout sur la couverture et le rabat intérieur, où se trouvent généralement les affirmations les plus fortes.

Choisissez le papier et l'encre en fonction de la durée de vie de la brochure. Une pièce destinée à un seul salon professionnel n'a pas les mêmes besoins que celle qui reste un an à l'accueil. Des organisations professionnelles comme le [Graphic Arts Council^{\[5\]}](#) citent le contenu recyclé et la réduction de l'encre comme priorités actuelles. Un rapport de la [Flexographic Technical Association^{\[6\]}](#) attribue aux encres d'origine végétale une réduction de l'empreinte environnementale pouvant atteindre 35 %. Les détracteurs de [Earth911^{\[7\]}](#) estiment que les tirages surdimensionnés finissent en décharge ; commander une quantité réaliste fait donc aussi partie de la décision.

Les champs de spécification, la validation du bon à tirer, le contrôle et le choix d'une filière d'approvisionnement sont traités sur la [page produit des brochures triptyques sur mesure](#). Pour les quantités, les prix et les délais, demandez un devis en joignant votre plan de volets.



FAQ sur la brochure triptyque

FAQ : combien de volets compte une brochure triptyque ?

Six. Il y a 3 volets sur chaque face d'une même feuille. On dit parfois « 3 volets » parce que seuls trois sont visibles à la fois lorsque la brochure est entièrement ouverte, mais six surfaces portent du contenu.

FAQ : quel est l'ordre correct des pages d'une brochure triptyque ?

Pour un pli lettre standard, l'ordre est le suivant : couverture → première ouverture (intérieur gauche plus le rabat rentrant) → déplié intérieur complet (gauche, centre, droite) → volet de dos. Sur la face extérieure à plat, la couverture est à droite, le dos au milieu et le rabat rentrant à gauche.

FAQ : les 3 volets ont-ils tous la même largeur sur une brochure triptyque 8,5 x 11 ?

Pas avec un pli lettre. Le volet qui se rentre est généralement rogné un peu plus étroit. Une répartition courante est 3,6875 / 3,6875 / 3,625 in, qui tient compte de l'épaisseur du papier. Un pli en Z, où rien ne se rentre, peut avoir trois volets égaux de 3,667 in. Suivez toujours le gabarit de votre imprimeur.

FAQ : qu'est-ce qu'un dépliant triptyque, et diffère-t-il d'une brochure triptyque ?

C'est le même format plié. Le terme « dépliant » évoque plutôt un contenu informatif ou d'intérêt public sur papier plus léger, tandis que « brochure » évoque un contenu marketing ou commercial. La structure, l'ordre des volets et les dimensions sont identiques.

FAQ : quel volet doit accueillir l'appel à l'action ?

L'intérieur droit est la meilleure position, car c'est le dernier volet du déplié principal. Répétez les coordonnées sur le volet de dos pour qu'elles restent visibles lorsque la brochure est fermée ou affichée sur un panneau.

FAQ : une brochure triptyque peut-elle être envoyée par la poste sans enveloppe ?

Les envois sans enveloppe sont courants, mais ils doivent respecter les règles postales sur le format, la fermeture et l'emplacement de l'adresse, et le volet de dos est généralement réservé à l'adressage. Vérifiez les exigences et les tarifs en vigueur auprès de votre service postal avant de finaliser la mise en page.

FAQ : quelle est la taille d'une brochure triptyque hors des États-Unis ?

Les pays qui utilisent le papier ISO emploient généralement le A4 (210 x 297 mm), qui donne environ 99 x 210 mm une fois plié, soit le format DL, qui tient dans une enveloppe DL (110 x 220 mm).

Points clés

- **Une brochure triptyque, c'est 1 feuille qui porte 6 volets.** — 2 plis, 3 volets par face, 6 surfaces de contenu ([Source](#))
- **La version américaine standard plie le 8,5 x 11 in jusqu'à une largeur de poche.** — environ 3,67 x 8,5 in une fois fermé, tient dans une enveloppe 4,125 x 9,5 in #10 ([Source](#))
- **Les lecteurs découvrent les volets dans un ordre fixe : planifiez donc le contenu dans**

cet ordre. — 4 étapes de lecture : couverture, première ouverture, déplié complet, dos ([Source](#))

- **Convenez de la norme d'épreuve avant la validation des couleurs.** — ISO 12647 Partie 7 couvre les procédés d'épreuve numérique ([Source](#))
- **Le contenu personnalisé des volets est un levier mesurable, pas une décoration.** — jusqu'à 28 % de conversion en plus, selon les rapports, pour les triptyques personnalisés par IA ([Source](#))

Ce dernier chiffre provient d'un entretien avec un expert publié dans [Printing Impressions](#)^[8]. Considérez-le comme un plafond rapporté plutôt que comme un résultat typique, et mesurez votre propre réponse à l'aide d'une URL suivie ou d'un code QR sur le volet intérieur droit.

Conclusion

Une brochure triptyque paraît simple, mais sa structure est précise. La couverture se trouve à droite de la feuille à plat, le dos au milieu, et un rabat légèrement plus étroit se replie à l'intérieur pour créer une courte étape d'amorce avant le déplié complet. Une fois le contenu planifié dans l'ordre où les lecteurs le voient réellement, vous pouvez briefer maquettistes et imprimeurs dans des termes qui tiennent jusqu'à l'épreuve. Quand le plan des volets est prêt, utilisez la page [brochures triptyques sur mesure](#) pour le transformer en une spécification qui permette d'établir un devis précis.

Sources

1. [United States Postal Service — informations sur les tarifs d'affranchissement](#). Référence de l'administration postale américaine sur les tarifs d'envoi et leurs évolutions. ↵
2. [Organisation internationale de normalisation — ISO 12647-7, procédés d'épreuve directement à partir de données numériques](#). Organisme international de normalisation. ↵
3. [Organisation internationale de normalisation — notice du catalogue des normes](#). À utiliser pour confirmer l'édition à laquelle se réfère un fournisseur. ↵
4. [US Federal Trade Commission — conseils aux entreprises sur la publicité](#). Recommandations d'un organisme public sur les allégations véridiques et les témoignages. ↵
5. [Graphic Arts Council — Rapport sur les pratiques d'impression durables \(2025\)](#). Rapport d'une association professionnelle sur le contenu recyclé et la réduction de l'encre. ↵
6. [Flexographic Technical Association — Rapport annuel \(2025\)](#). Rapport d'une association professionnelle sur l'adoption des encres d'origine végétale. ↵
7. [Earth911 — supports marketing écologiques](#). Publication indépendante sur l'impact environnemental des supports imprimés. ↵
8. [Printing Impressions — entretien avec un expert sur les brochures personnalisées par IA \(novembre 2025\)](#). Revue professionnelle indépendante. ↵