



Contact Methods
Mob: (86)18668768846
Tel: (86) 577 68668118
Wechat: zigpac123
Skype: bruce.chan1999
E-mail: bruce@zigpac.com
Whatsapp: +86-18668768846
Telegram: @Zigpacstickers

Company Info
Name: Wenzhou Zigpac Industry Limited
Address: No. 148-152, Building C, Jiangbin
Commercial and Residential Building, Longgang
City, Wenzhou City, Zhejiang 325802, China



YOUR CUSTOM PRINTING & PACKAGING PARTNER FOR SMALL AND MEDIUM BUSINESSES



**Carnets à couverture rigide en carton personnalisés pour couvertures de
marque et écriture quotidienne**

Product Image













Details

Les carnets à couverture rigide en carton personnalisés associent une couverture en carton rigide, un habillage papier imprimé et un bloc d'écriture relié séparément. Définissez ensemble la construction de la couverture, le papier intérieur, la reliure, les visuels et l'emballage, puis évaluez un échantillon physique avant d'approuver une commande en volume.

Pour les équipes achats, les organisateurs d'événements et les marques créatives : ce format permet d'appliquer illustrations, photographies ou visuels de campagne sur une couverture de type livre. Il convient aux supports d'intégration, carnets de conférence, journaux d'atelier et articles de papeterie destinés à la vente, lorsque le design de la couverture compte autant que l'espace d'écriture intérieur.

Un acheteur d'entreprise peut privilégier la couleur de marque et l'échéance d'un événement. Un

illustrateur peut exiger une reproduction fidèle du visuel de couverture. L'utilisateur final a besoin d'une réglure lisible, d'une ouverture confortable et d'un papier adapté à son stylo. Une spécification utile relie ces priorités au lieu de traiter le carnet comme un article vierge auquel on ajoute un logo.

Le problème d'un achat fondé uniquement sur l'apparence : une maquette attrayante ne peut pas révéler le gauchissement de la couverture, des charnières fragiles, une transparence gênante ou une pochette qui empêche le carnet de se fermer. Découvrir ces différences après livraison peut entraîner un stock inutilisable pour un événement, des réclamations clients ou une commande de remplacement.

La solution pratique : valider la construction et l'expérience d'écriture en même temps que les visuels. Pour les carnets personnalisés à couverture rigide en carton, les configurations ci-dessous sont des demandes de devis et d'échantillonnage, et non des spécifications confirmées. Le MOQ propre au produit, le délai de production, le poids unitaire ainsi que les résultats de certification et de performance n'ont pas été fournis.



Les concepts illustratifs présentés sur cette page montrent des détails à discuter et à échantillonner ; ils ne sont ni des photographies de production approuvée ni des preuves de configurations disponibles.

Explorer le guide d'achat

- [Qu'est-ce qui fait de ce produit un carnet à couverture rigide en carton ?](#)
- [Choisir les dimensions et le nombre de pages selon l'usage d'écriture](#)
- [Adapter la finition de couverture et la fermeture à l'usage quotidien](#)
- [Comment préparer les visuels pour une couverture habillée ?](#)
- [Transformer le design approuvé en brief de production maîtrisé](#)
- [Quels contrôles inclure dans l'approbation de l'échantillon ?](#)
- [Comparer les structures avant de comparer les prix](#)
- [Que doit contenir un devis complet ?](#)
- [Protéger l'expédition et conserver la spécification de réapprovisionnement](#)

- [Garder les allégations d'approvisionnement et environnementales précises](#)
- [Points clés pour une meilleure décision d'achat](#)
- [Commencer par une spécification pouvant faire l'objet d'un devis](#)

Qu'est-ce qui fait de ce produit un carnet à couverture rigide en carton ? [↑](#)

Le carton rigide constitue le noyau structurel ; l'habillage imprimé est la surface visible. Dans une construction papier sur carton, le papier imprimé recouvre le carton et se replie autour de ses bords. La couverture finie est reliée au bloc d'écriture par les gardes et la structure de reliure. Cela diffère d'une couverture souple en carton, même lorsque les deux produits sont décrits comme des « carnets en carton ».

Le guide des matériaux en carton gris de QinPrinting^[1] distingue le carton du papier ou de l'autre matériau qui l'habille. Cette distinction importe lors de la demande d'un visuel pleine couverture : la spécification d'impression concerne l'habillage, tandis que l'épaisseur et la rigidité concernent le carton.

« Couverture rigide » ne précise pas la reliure intérieure. Une couverture peut contenir un bloc cousu ou collé. De même, un noyau en carton ne prouve ni la teneur en matières recyclées, ni la compatibilité avec un stylo-plume, ni la résistance à l'humidité. Ce sont des questions d'achat distinctes, chacune nécessitant sa propre spécification ou ses propres preuves.

Choisir les dimensions et le nombre de pages selon l'usage d'écriture [↑](#)

Commencez par la page utile plutôt que par la couverture extérieure. Un carnet de réunion doit laisser de la place aux titres et aux notes ; un journal d'atelier peut nécessiter des exercices personnalisés ; un carnet illustré pour la vente peut privilégier un intérieur épuré. Vérifiez les marges, la réglure et l'espace près de la reliure à taille réelle avant d'approuver la mise en page.

Champ de spécification	Élément à évaluer	Confirmation requise
Format de coupe des pages	A5: 148 × 210 mm	Indiquez si les dimensions décrivent les pages massicotées ou la couverture extérieure.
Format alternatif	5,5 × 8,5 in	À examiner séparément ; il n'est pas interchangeable avec A5.
Épaisseur du carton	Discuter de 2,0 ou 2,5 mm	Confirmer l'adéquation au format sélectionné et au bloc de cahiers.
Habillage imprimé	Discuter d'un papier couché de 157 gsm avec pelliculage mat	Approuver le papier réel, la finition et la construction des coins.
Papier d'écriture	Comparer des échantillons de 80, 100 et 120 gsm	Évaluez les stylos prévus sur le papier réel.
Mise en page intérieure	Ligné, pointillé, vierge, quadrillé ou personnalisé	Confirmer l'espacement, les marges, la numérotation et l'orientation d'impression.
Pagination	Préciser séparément les pages et les feuilles	Définir si les gardes sont incluses dans le décompte.

Il s'agit d'exemples de discussion tirés de cas du secteur, et non d'une liste d'options disponibles pour ce produit. Modifier le papier, le nombre de pages ou l'épaisseur du carton peut changer le dos, le poids fini et les exigences d'emballage.

Le GSM mesure la masse par unité de surface, non l'épaisseur ni la résistance à l'encre. [ISO 536^{\[2\]}](#) fournit une méthode de mesure du grammage ; il ne certifie pas qu'un carnet résistera à la traversée de l'encre. Demandez l'épaisseur réelle du papier pour planifier la construction, plutôt que de considérer le GSM comme un calculateur universel de largeur de dos.

Distinguez trois résultats d'écriture : la transparence est le passage visible au verso, la traversée est la pénétration de l'encre au verso, et le plumage est la diffusion de l'encre le long du bord du tracé écrit. Testez la combinaison d'encre et de stylo prévue. Une feuille plus lourde ne constitue pas à elle seule une preuve d'absence de traversée.



Adapter la finition de couverture et la fermeture à l'usage quotidien [↑](#)

L'habillage en papier imprimé est une option pertinente lorsque le design repose sur des photographies, des dégradés ou une illustration bord à bord. Les traitements mats, brillants et toucher velours doivent être évalués sur des échantillons physiques. Le choix influence l'apparence et la prise en main ; aucun ne doit être décrit comme résistant aux rayures ou étanche sans essais applicables.

Demandez des échantillons comprenant des zones imprimées foncées, des coins et la charnière, et pas seulement un échantillon plat. Ces zones permettent de révéler les frottements, décollements et différences d'aspect de surface. La feuille métallique, le gaufrage, le débossage et le vernis sélectif UV sont des éléments distincts de faisabilité et de devis ; la restitution des détails doit être vérifiée sur la construction sélectionnée.

Pour l'organisation, envisagez un marque-page ruban, une fermeture élastique ou une pochette

papier arrière. Confirmez leur disponibilité et leur emplacement avant de les présenter comme des caractéristiques incluses. L'ajustement et la capacité de la pochette dépendent des dimensions physiques, de l'état chargé et de la vérification sur échantillon ; une photographie ne permet pas d'établir le nombre de cartes ou de reçus qu'elle contient.



Comment préparer les visuels pour une couverture habillée ? [↑](#)

Figiez le format, le papier, le nombre de pages et la reliure avant de finaliser le visuel de couverture. Une couverture habillée nécessite des panneaux avant et arrière, un dos, des zones de charnière et des retours. Un fichier de couverture ordinaire sur une seule page ne décrit pas cette géométrie. Demandez un gabarit propre à la production au lieu de calculer la couverture à partir de la seule face avant visible.

1. **Confirmer le gabarit** : identifier les limites des panneaux, le dos, les charnières, les retours et les zones de sécurité.
2. **Préparer les couleurs d'impression** : utiliser la configuration CMYK demandée et fournir séparément toute référence de couleur directe de marque.
3. **Séparer les finitions spéciales** : fournir des visuels distincts pour la feuille métallique, le gaufrage, le débossage ou le vernis sélectif UV.
4. **Vérifier la personnalisation** : contrôler l'orthographe, les noms, l'orientation et chaque version du visuel.
5. **Approuver à taille réelle** : inspecter les petits textes, traits fins, réglures et éléments critiques près des plis.

China Printing 4U décrit un fond perdu de page de 3 mm^[3]. Cette marge de mise en page ne constitue pas une spécification complète d'habillage de couverture rigide. Le gabarit de couverture de l'imprimeur sélectionné doit définir les marges plus importantes d'habillage et de charnière.

Une épreuve numérique contrôle la mise en page et le contenu, mais ne peut pas établir le toucher

du papier, la netteté de la feuille métallique ni l'aspect de surface final. Pour les travaux sensibles à la couleur, convenez d'une référence physique et des conditions d'observation. Toute modification tardive du papier ou de la pagination doit déclencher une révision du dos et des visuels avant le lancement de la production.



Transformer le design approuvé en brief de production maîtrisé [↑](#)

Précisez explicitement la construction du bloc de cahiers. Le guide de reliure de Sappi^[4] décrit la couture Smyth comme l'assemblage de cahiers pliés par du fil. C'est une construction pertinente à évaluer pour une manipulation fréquente et une ouverture confortable, mais l'échantillon fini détermine toujours si le carnet choisi répond à l'usage d'écriture prévu.

Ne transformez pas « cousu » en promesse automatique d'une ouverture sans restriction à 180 degrés. L'épaisseur du papier, la disposition des cahiers, les gardes et la construction de la couverture doivent tous être évalués. De même, ne supposez pas que tout bloc collé échouera ; évaluez la construction réelle au lieu de l'accepter ou de la rejeter sur la seule étiquette.

Une séquence d'approbation proposée comprend la confirmation des spécifications, le contrôle prépresse des visuels, la sélection des matériaux, l'échantillonnage physique, l'approbation écrite, la production et l'inspection. Le processus de fabrication inclut généralement l'impression, le pliage ou l'assemblage, la reliure du bloc, la préparation de la couverture et l'emboîtage. L'ordre des finitions dépend du procédé choisi et doit être confirmé par le producteur.

Consignez ce que représente l'échantillon approuvé. Une maquette visuelle, un blanc de construction et un échantillon représentatif de production répondent à des questions différentes. Conservez ensemble la spécification signée et l'échantillon de référence, et exigez un accord sur les substitutions avant tout changement de matériau ou de procédé.



Quels contrôles inclure dans l'approbation de l'échantillon ?



Convenez des critères d'acceptation avant d'évaluer l'échantillon. La « qualité premium » ne définit ni un écart de couleur acceptable, ni une page détachée, ni une couverture déformée. Consignez les conditions d'essai prévues, l'échantillon de comparaison et les classifications de défauts afin que l'inspection puisse résoudre les écarts plutôt que d'introduire de nouvelles attentes.

Contrôle	Évaluation pratique	Éléments à conserver
Couverture et coins	Inspecter la planéité, les bords habillés, les décollements, le carton apparent et les marques de surface.	Photographies et critères d'acceptation esthétique convenus.
Reliure et gardes	Ouvrir et tourner les pages ; inspecter les fixations, le mouvement de la charnière, les bulles et les cahiers détachés.	Méthode de manipulation convenue et défauts observés.
Performance d'écriture	Utiliser les stylos et encres spécifiés ; inspecter le recto et le verso après séchage.	Identité du stylo, de l'encre et du papier, ainsi que feuilles d'essai marquées.
Impression et personnalisation	Comparer la couleur, l'orthographe, le placement et les finitions spéciales avec la référence approuvée.	Révision du visuel et épreuve signée.
Dimensions et pagination	Mesurer la page et la couverture ; vérifier la séquence et le nombre de pages.	Mesures, convention de comptage et tolérances.
Accessoires	Vérifier la fixation du ruban, le positionnement de l'élastique, l'ajustement de la pochette et le comportement de fermeture.	État de l'échantillon chargé et constats convenus.

Il s'agit d'un cadre d'inspection proposé, et non d'un relevé d'essais réalisés. La fréquence d'échantillonnage, les cycles de manipulation, les essais de transport et les seuils d'acceptation ou de

rejet doivent être convenus pour la commande ; aucun résultat d'usine n'est disponible pour ce produit.

La déformation liée à l'humidité exige une attention particulière. Un échantillon plat lors de l'approbation ne démontre pas le comportement dans différentes conditions de stockage ou de transport. Discutez du conditionnement, de l'emballage et des conditions de destination, puis vérifiez l'approche convenue avec des échantillons représentatifs plutôt que de promettre une couverture sans gauchissement.



Comparer les structures avant de comparer les prix [↑](#)

La bonne alternative dépend du projet. Une couverture de vente photographique, un logo d'entreprise discret et un cahier d'exercices utilisé sur des doubles pages ouvertes créent des exigences différentes. Comparez des constructions complètes plutôt que de supposer que toute couverture rigide offre la même expérience d'impression, d'ouverture ou de manipulation.

Option	Orientation d'achat utile	Compromis à vérifier
Papier imprimé sur carton	Illustrations pleine couverture, photographie et visuels de marque coordonnés.	Usure des coins, frottement de surface, régularité d'impression et qualité de l'habillage.
Couverture rigide habillée de PU	Une couverture tactile avec un logo estampé discret.	Compatibilité de l'impression et de la décoration avec la surface exacte.
Couverture rigide habillée de toile	Une présentation texturée, de type livre.	Reproduction des détails fins et marquage pendant l'utilisation.
Couverture souple en carton	Une construction plus légère pour un brief sensible au coût.	Rigidité et protection des pages différentes de celles d'une couverture en carton rigide.
Carnet à spirale ou Wire-O	Écriture fréquente sur doubles pages ouvertes.	Un aspect différent, sans dos de couverture imprimable conventionnel.

Option	Orientation d'achat utile	Compromis à vérifier
Couverture rigide à la demande	Tester des designs individuels sans commande de stock conventionnelle.	Restrictions propres au fournisseur concernant le papier, les intérieurs et la reliure.

Ce tableau recense des questions de sélection, et non un classement des performances. Les autres matériaux de couverture ne sont pas des options confirmées pour ce produit. Évaluez leurs propres échantillons et devis si le cahier des charges s'éloigne de la construction en carton imprimé.

Que doit contenir un devis complet ? [↑](#)

Le prix d'un carnet n'a de sens qu'au regard de sa spécification. Distinguez un carnet existant décoré d'un logo d'une couverture nouvellement imprimée, et distinguez ces deux cas d'un intérieur et d'une reliure entièrement personnalisés. Ils impliquent des travaux de préparation et de production différents.

Demandez au devis d'indiquer la quantité par design, les matériaux, la pagination, l'impression, les finitions, les accessoires et l'emballage. Détaillez les frais d'échantillon, de préparation ou d'outillage, de production, de fret et les éventuels frais de destination inclus. Gardez la devise et les conditions commerciales visibles : un prix unitaire EXW n'est pas un prix livré.

Pour ce produit, le MOQ, les frais d'échantillonnage, le délai de production et le poids unitaire restent à chiffrer ou à mesurer. Un minimum général indiqué sur le site web ou le calendrier d'un autre fournisseur ne peut pas en tenir lieu. Le planning doit distinguer la validation des visuels, l'échantillonnage, la production, l'expédition et l'arrivée, en indiquant explicitement la date de livraison requise pour l'événement.

La réduction des coûts doit préserver la raison d'achat du carnet. Comparez moins d'opérations décoratives, un intérieur plus simple ou un emballage révisé avant d'accepter une substitution de papier ou de reliure. Si une proposition moins coûteuse modifie l'expérience d'écriture ou la construction, évaluez-la comme un échantillon distinct.

Protéger l'expédition et conserver la spécification de réapprovisionnement [↑](#)

L'emballage doit être évalué avec le carnet fini, y compris les accessoires et toute présentation de vente. Évaluez la protection des coins, le mouvement dans le carton, le contact de surface et l'exposition à l'humidité. La quantité par carton et l'ajustement de protection dépendent des dimensions physiques, des conditions de chargement et de la vérification sur échantillon, et non d'une illustration générique d'emballage.

Consignez les modalités d'emballage, les étiquettes et tout essai de transport convenu. À réception, conservez les photographies de l'emballage endommagé et des produits concernés, avec l'identification de la commande et du lot. Confirmez le délai de signalement et le processus de recours dans les conditions de commande ; ne supposez pas que tous les produits personnalisés bénéficient du même traitement de retour.

Pour les commandes répétées, conservez la révision du visuel, l'identité du papier, la spécification du carton, la référence de finition et l'échantillon approuvé. Revérifiez les substitutions proposées ainsi que tout changement affectant la largeur du dos ou l'emballage. Commander à nouveau le même design ne prouve pas à lui seul que les matériaux et la construction restent inchangés.



Garder les allégations d'approvisionnement et environnementales précises [↑](#)

Demandez des preuves pour les matériaux et la commande concernés avant d'employer un vocabulaire de certification. [Documentation de chaîne de traçabilité FSC^{\[5\]}](#) concerne les allégations certifiées traçables dans la chaîne d'approvisionnement. Confirmez le certificat applicable, la catégorie d'allégation, les documents de vente et l'autorisation d'étiquetage. Le seul carton recyclé ne prouve pas que le carnet fini peut porter un label FSC.

Distinguez les allégations « sans acide » et « papier permanent ». [ISO 9706:2025^{\[6\]}](#) s'applique au papier documentaire non imprimé et exclut les cartons. Les preuves concernant un papier intérieur ne peuvent pas être présentées comme une certification de la couverture en carton gris ou du carnet entier.

La recyclabilité exige aussi un périmètre défini. Évaluez le papier, le pelliculage, les adhésifs et les accessoires selon la filière de collecte concernée ; ni l'expression « à base de papier » ni une allégation FSC ne prouvent une acceptation universelle en collecte sélective. Pour les destinations de l'UE, évaluez séparément la boîte cadeau et l'emballage de transport au regard du [règlement sur les emballages^{\[7\]}](#), au lieu de traiter le produit de papeterie lui-même comme un emballage.

Points clés pour une meilleure décision d'achat [↑](#)

- **Achetez une construction définie, pas seulement l'étiquette « couverture rigide ».** Consignez le carton, l'habillage, le bloc de cahiers et l'agencement des gardes.
- **Approuvez la performance d'écriture avec les stylos prévus.** Le GSM est un champ de spécification, pas une preuve de résistance à la traversée.
- **Gardez les engagements commerciaux spécifiques à ce produit.** Le MOQ, le délai de production et le poids unitaire de ce produit n'ont pas été vérifiés.
- **Les recommandations de contenu recyclé pour les marchés publics ne constituent pas une exigence universelle de vente au détail.** — la catégorie EPA incluant les

couvertures de livres recommande 75-100 % de fibres postconsommation et 90-100 % de fibres récupérées totales ([Source^{\[8\]}](#)). Il s'agit de recommandations d'achat, et non de la teneur mesurée de ce carnet.

Commencer par une spécification pouvant faire l'objet d'un devis [↑](#)

Un brief utile relie le visuel de couverture aux personnes qui écriront à l'intérieur. Incluez le format de page, la quantité par design, les stylos prévus, l'intérieur souhaité, l'exigence de reliure, les finitions, les accessoires, la destination de livraison et la date d'arrivée requise. Identifiez les exigences essentielles et celles qui peuvent évoluer après l'échantillonnage.

Demandez un devis fondé sur les spécifications, accompagné de vos visuels et de votre cahier des charges d'achat.

^[1]Construction en carton gris : QinPrinting explique le carton structurel et ses matériaux d'enveloppe. Il s'agit d'un contexte sectoriel, et non d'une confirmation des matériaux de ce produit. [↵](#)

^[2]Grammage du papier: ISO 536 définit une méthode de détermination du grammage du papier et du carton, et non la performance d'écriture d'un carnet. [↵](#)

^[3]Préparation des visuels: China Printing 4U fournit des recommandations du fabricant sur le fond perdu de page. Les dimensions finales de la couverture nécessitent le gabarit de production sélectionné. [↵](#)

^[4]Méthodes de reliure: Sappi Standard No. 6 est un guide pédagogique de reliure, et non une certification de produit ni la procédure de production de ce fournisseur. [↵](#)

^[5]Allégations FSC: Les exigences de chaîne de traçabilité FSC fournissent le contexte des allégations d'approvisionnement. Aucune certification FSC n'est établie ici pour ce carnet. [↵](#)

^[6]Papier permanent: ISO 9706:2025 couvre le papier documentaire non imprimé et exclut les cartons. Aucun résultat de conformité n'a été fourni. [↵](#)

^[7]Périmètre de l'emballage: Le règlement de l'UE sur les emballages concerne les obligations applicables aux emballages ; il n'établit pas la conformité de ce carnet. [↵](#)

^[8]Recommandations sur les fibres récupérées : les recommandations de l'EPA distinguent les fibres post-consommation des fibres récupérées au total pour les catégories d'achat spécifiées. [↵](#)

Product Option